

## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA DAR INÍCIO AO PROCESSO DO QUIOSQUE**

### **1ª Fase**

- Requerimento de área pretendida;
- Cópia do Contrato Social;
- Cópia do C.N.P.J. e Inscrição Estadual;
- Cópia(s) do(s) R.G.(s) dos Sócios;
- Cópia(s) do(s) C.P.F.(s) dos Sócios;
- Certidão Negativa de Imposto Federal (Imposto de Renda);
- Certidão Negativa de Impostos Estaduais;
- Certidão Negativa de Impostos Municipais de Palmas;
- Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa do Imóvel ocupado / pretendido – Secretaria de Finanças – SEFIN (dívida ativa)
- Certidão de Quitação do INSS;
- Certidão de Falência – Fórum
- Carta de Idoneidade Bancária ou Declaração do S.P.C. ou CDL;

### **2ª Fase – Condição para encerramento do processo e Concessão de Permissão de Uso**

- Projeto Arquitetônico (modelo disponível para download no site da prefeitura)
- Projeto de Prevenção de Incêndio / Anti-Incêndio ;
- Alvará de Construção;
- Habite-se.

### **PRAZOS**

Informamos que a 1ª fase se encerrará dia 31/01/2018. Em caso de não apresentação dos documentos retromencionados o processo será indeferido e arquivado e conseqüentemente haverá o cancelamento da **PERMISSÃO DE USO**.

Informamos ainda que o prazo para entrada no Alvará de Construção na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Emprego expira dia 10/02/2018, sob pena de indeferimento total do processo e cancelamento da PERMISSÃO DE USO. E que o prazo para a CONCLUSÃO das Obras será de 180 dias, a contar da data de emissão do Alvará de Construção.

Ciente e de acordo:

\_\_\_\_\_  
Nome por extenso

CPF: \_\_\_\_\_.