



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida – Faixa I	Ação/Modalidade: Execução do PTS	
Empreendimento: Residencial Lago Sul I	Localização/Município: Palmas	UF: TO
Fonte de recursos: Fundo de Arrendamento Residencial (FAR)	Regime de Produção: Mista	
	Nº Contrato: 0373.310-26/2014	
Objeto de intervenção: 300 famílias do empreendimento Residencial Lago Sul I		
Proponente/Agente Executor: Prefeitura Municipal de Palmas - TO		
Executor da Intervenção: Empresa a ser licitada.		
Telefone: (63) 2111-1131 ou 2111-1124	E-mail: socialsehabpalmas@gmail.com	
Responsável Técnico-Social: Aline Carneiro Brito	Formação: Assistente Social	
Tel.: (63) 2111-1131	E-mail: alinegph@gmail.com	

1.2 - VALORES DA INTERVENÇÃO

COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO	PTS (R\$)	TOTAL (R\$)
Repasse/Financiamento	R\$ 243.000,00	R\$ 243.000,00
Contrapartida (Financeira)	R\$0,00	R\$0,00
Contrapartida (Bens e serviços)	R\$0,00	R\$0,00
TOTAL	R\$ 243.000,00	R\$ 243.000,00

2. EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL

2.1 - RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Área Gestora do Trabalho Social: Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro	
Responsável Técnico Social: Aline Carneiro Brito	Formação: Serviço Social
Telefone: (63) 2111 1131/ 2111-1134	Email: alinegph@gmail.com

2.2- PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

Prazo da Obra	Prazo do PTS	Regime de execução do PTS			
Concluída	06 meses	Direta		Indireta	Mista
Secretaria Municipal da Habitação/ Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro.					

1. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA

TIPO DE INTERVENÇÃO	NÚMERO DE FAMÍLIAS	NÚMERO DE PESSOAS
Habitação/Apartamentos	300	963



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

4. ALTERAÇÕES PROPOSTAS

As alterações sugeridas visam adequar à realidade atual as metas físicas, os prazos e os valores, considerando as dimensões: social, econômica, produtiva, ambiental do território e da população beneficiária, a fim de alcançar os objetivos pretendidos.

Ressalta-se que nesta proposta de reprogramação, a equipe social preservou os estudos diagnósticos integrados e participativos do território e da população alvo do empreendimento, a fim de viabilizar o exercício da participação cidadã e promover a melhoria de qualidade de vida dessas famílias pelo projeto, mediante trabalho educativo que favoreça a mobilização, organização e fortalecimento social; a educação ambiental e patrimonial; acompanhamento e gestão social da intervenção e o desenvolvimento socioeconômico dos beneficiários para fomentar o acesso ao trabalho e a melhoria da renda familiar.

Entende-se que esta proposta retrata as necessidades da população beneficiárias, não se distanciando da vocação dos mesmos e da realidade social em que estão circunscritos.

ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADE EXCLUÍDA	VALOR R\$
	Palestra sobre o uso sustentável de energia elétrica e tarifas sociais. (R\$ 5.553,60)	
	Palestra sobre IST/AIDS e gravidez na adolescência. (R\$ 2.678,40)	
	Palestra sobre Prevenção e combate as drogas. (R\$ 4.964,40)	
	Plantão Social/Aquisição de Material Permanente. (R\$ 2.231,40)	
	Palestra sobre prevenção, primeiros socorros e acidentes domésticos. (R\$ 5.948,40)	
	Palestra sobre direitos trabalhistas das empregadas domésticas. (R\$ 3.494,40)	
Campanha Educativa "BEBIDA E DIREÇÃO" Concurso de Desenhos para crianças. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 10.940,52
Palestra Educação no Trânsito. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 5.006,40
Campeonato de Matemática para Adolescentes. (INDIRETA) – (AÇÃO INSERIDA)		R\$ 11.496,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Campanha dia Nacional do Doador de Sangue. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 6.434,14
Cinema ao ar livre. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA aprovada em Projeto Inicial do Lago Sul I)		R\$ 5.565,41
Roda de conversa: Chá da tarde para idosos. - (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 3.438,00
Palestra sobre saúde do homem: Prevenção do câncer de próstata. (INDIRETA) – (AÇÃO INSERIDA)		R\$ 3.608,40
Oficina de Educação Ambiental: Lixo e suas consequências. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 3.290,40
Oficina de manutenção residencial básica para mulheres. (INDIRETA) – (AÇÃO INSERIDA)		R\$ 4.874,40
Curso de Operador de Microcomputador. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 18.938,16
Curso de Mecânico de Ar Condicionado SPLIT. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 23.815,32
Curso de designer de sobrancelhas com Henna. (INDIRETA) – (AÇÃO INSERIDA)		R\$ 9.674,54
Curso de micropigmentação de sobrancelha fio a fio. (INDIRETA) – (AÇÃO INSERIDA)		R\$ 17.218,80
Curso de Culinária de Salgados Profissional. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 8.726,16
Curso de Formação de Pedreiro. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 30.364,44
Curso de Eletricista de Instalações Residenciais. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 28.924,68
Curso de Maquiador Profissional. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 22.192,39
Exposição das profissões, seminário do SINE sobre sua intermediação de Mão-de-obra e entrega de cartilha de prestação de contas do PTS aos beneficiários do Lago Sul I. - Aquisição		R\$ 13.465,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

de cartões de vistas dos cursos profissionalizantes. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		
Seminário de Encerramento do Trabalho Social. (INDIRETA) – (AÇÃO MANTIDA)		R\$ 5.880,00
TOTAL GERAL:		R\$233.853,17

5. JUSTIFICATIVA DE REPROGRAMAÇÃO

A reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social do Empreendimento Residencial Lago Sul I, Contrato Nº **0373.310-26/2014**, visa cumprir e finalizar a execução do Projeto de Trabalho Social objeto desse contrato. Para isso, a Prefeitura de Palmas por meio da Secretaria de Habitação – SEHAB procedeu à licitação dos produtos restantes e objeto do PTS devidamente aprovado pela Caixa Econômica Federal ainda no ano de 2017. ✓

As empresas vencedoras no Pregão Eletrônico Nº 198/2017 foram a D' FOCO Consultoria e Treinamentos, contratada pela SEHAB por meio do Contrato de Prestação de Serviços Nº 04/2018 e a HÍBRIDA CONSULTORIA contratada pela SEHAB por meio do Contrato de Prestação de Serviços Nº 05/2018.

No entanto, as empresas supracitadas, solicitaram o distrato por meio dos Ofício s/n de 22 de novembro de 2018 e Ofício nº 024/2018 – HÍBRIDA, respectivamente em anexo.

Ressalta-se que esta Pasta apresenta a atual reprogramação visando ajustar as atividades/ações propostas ao valor praticado no mercado, com referência ao exercício de 2018. Isso se faz necessário para atender os requisitos de viabilidade e exequibilidade do projeto em questão.

O processo de revisão dessa reprogramação teve como base cotações realizadas no mercado de Palmas – TO. Isso provocou a supressão de algumas ações e a reformulação de outras, cita-se as avaliações finais do trabalho social, que foram concentradas dentro do Seminário de finalização do Trabalho Social. Todas as alterações buscam atender as demandas da própria comunidade e cumprir o princípio da eficiência no uso de recursos públicos.

As demais ações mantidas nessa reprogramação são resultado de um acompanhamento, in loco, junto às famílias beneficiárias, e visa cumprir o objetivo pretendido no trabalho social, que é promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Para isso a SEHAB realizará novo procedimento licitatório para contratar empresa especializada para realizar as atividades restantes deste PTS, com previsão de término num período máximo de 06 meses.

Sendo assim, a aprovação dessa reprogramação garante avançar nos procedimentos inerentes à licitação, contratação de empresa especializada, execução do PTS e finalização deste contrato.

6. IMPACTOS

A reprogramação do Projeto Técnico Social a ser executado no empreendimento Residencial Lago Sul I tem dentre seus objetivos: promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção, bem como incentivar as famílias nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade local e ainda estimular a plena apropriação por parte dos beneficiários.

Para, além disso, temos a pretensão de estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários, fomentando os processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza ou membros que apresentem baixa escolaridade, isto impacta na situação de emprego, pois pesquisas demonstram que quanto maior a escolaridade melhores as condições de oportunidades para aumentar a renda.

As ações propostas têm o intuito de contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física.

A finalização do PTS junto à comunidade poderá fomentar novos hábitos e contribuir para atingir o objeto do trabalho social.

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

7. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADOS

RECURSOS HUMANOS – EQUIPE TÉCNICA				
PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÃO	HORAS TÉCNICAS (QUANTIDADE)	HORAS TÉCNICAS (R\$ COM ENCARGOS)	CUSTO TOTAL R\$
Custo da Equipe Técnica				
Transporte				
Hospedagem				
Outros				
Total Recursos Humanos (1) ¹ :				
SERVIÇO DE TERCEIROS				
Descrição:				CUSTO TOTAL R\$
Cursos				R\$ 159.854,49
Reuniões, palestras, plantão social, campanhas				R\$ 68.118,68
Avaliação Pós-ocupação				R\$ 5.880,00
TOTAL SERVIÇOS TERCEIROS (1)				R\$ 233.853,17
RECURSOS MATERIAIS				
MATERIAL DE CONSUMO				CUSTO TOTAL R\$
Descrição:				
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO (2)				
MATERIAL PERMANENTE				CUSTO TOTAL R\$
Descrição:				
TOTAL DESTINADO PARA MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTES (3) - OUTROS				
TOTAL RECURSOS MATERIAIS (1 + 2)				
SALDO A REPROGRAMAR				R\$0,00
TOTAL GERAL (1+2+3)				R\$ 233.853,17

8. OBSERVAÇÃO:

A Secretaria da Habitação no uso de suas atribuições optou pela terceirização das ações/atividades propostas nesse projeto, com exceção da execução dos Plantões Sociais. Uma vez aprovado este PTS, esta Pasta viabilizará a licitação, respeitando os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos: a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço e comprovação de experiência; b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços (denominado neste projeto como o Coordenador da atividade/ação), que atuará em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social da Sehab sobre



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor; c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCidades e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social; e por fim letra d) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social, conforme determina a Portaria N° 021/2014 revogada pela Portaria N° 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades.

A empresa a ser contratada deverá observar:

1. A estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Para os demais eventos manter o espaço físico limpo, com o mobiliário previsto em cada atividade e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio);
2. A metodologia proposta neste projeto deve ampara-se na modalidade presencial com exposição dialogada, realização de atividades práticas e de socialização (com leitura de apostilas, cartilhas ou outros materiais descritos no projeto), visando articular os conteúdos abordados, sejam nas palestras, seminários, roda de conversa, reuniões, assembleias, cursos e outros. As técnicas e recursos tecnológicos devem provocar a aprendizagem eficaz dos participantes, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social, além do alcance dos resultados pretendidos nos objetivos do PTS. A metodologia deverá despertar a competência, a habilidade e atitude individual dos participantes de forma que estes sejam plenamente capazes de replicar o conhecimento acumulado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

3. A empresa deverá possuir: a) um coordenador das atividades/ações (exigência mínima a graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento). Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção das atividades propostas, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; b) palestrante/oficineiro/instrutor deverá ter formação mínima de graduação em nível superior em áreas de humanas, ciências sociais ou exatas com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra, oficina, curso e outras; c) apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
4. A empresa deverá garantir a mobilização (seja por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas, informando o horário, a data e o local de realização das atividades/ações) e ainda cumprir as metas de participação dos beneficiários nas atividades, além do acesso à informação e ao processo de inscrição, quando for o caso. Havendo demanda além das vagas a empresa deverá organizar um sorteio com critério pré-estabelecido para atender o limite de vagas de cada curso livre e/ou profissionalizante.
5. O responsável técnico da empresa (coordenador por atividade) deverá apresentar à Sehab os relatórios de execução das atividades para ensejar o desbloqueio de recursos financeiros, seguidas dos seguintes materiais comprobatórios: a) Lista de presença (observando o alcance mínimo do público previsto na metodologia detalhada. Para os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

cursos há necessidade de comprovação dos dias e horários de sua execução para ateste de recebimento de certificação e aferição de participação nas Ações/atividades contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo e instrutor); b) Ficha de inscrição dos cursistas; c) Registro fotográfico de todas as ações/atividades desenvolvidas por dia/período, com no mínimo, três fotografias de cada etapa da ação realizada, em impressão colorida e de boa qualidade, contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo, instrutor; d) Instrumento de aplicação de avaliação específica para cada ação/atividade a ser realizada com alusões ao tema abordado para aferição de grau de absorção por parte dos participantes, com as devidas tabulações, observado o percentual mínimo de participação do público atendido; e) Apresentação de notas fiscais pela oferta de produtos e serviços a serem alocados para o desenvolvimento das Ações/Atividades em via original com ateste do responsável técnico da Sehab (fiscal do contrato); f) Apostilas, cartilhas e outros que façam parte das Ações/Atividades, bem como qualquer outro material didático utilizado em seu desenvolvimento com distribuição aos participantes; observando a leis dos direitos autorais; g) Planilha de custos com detalhamento dos gastos por ação/atividade executada; h) Apresentação de certificados, títulos, currículo, documentos pessoais e atestado de capacidade técnica dos instrutores, palestrantes, oficineiro e coordenador.

9. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

NOME	FOMACÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÃO NA EQUIPE	HS SEMANAI S P/ O PTS
Aline Carneiro Brito	Assistente Social	Técnica responsável-Elaboração do PTS	05
Suellenne de Queiroz Cavalcante	Assistente Social	Técnica Executora - Plantões Sociais	10
Sheyllane Lopes Fonsêca Parente	Cursando Serviço Social	Estagiária de Serviço Social	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

10. CONTROLE FINANCEIRO:


COMPOSIÇÃO DE INVESTIMENTO	CONTRATADO R\$	LIBERADO R\$	SALDO ATUAL R\$
REPASSE/FINANCEIRO	R\$ 243.000,00	R\$ 9.146,83	R\$ 233.853,17
CONTRAPARTIDA (Financeira)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRAPARTIDA (Bens e Serviços)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 243.000,00	R\$ 9.146,83	R\$ 233.853,17

11. DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO:

<input type="checkbox"/>	Atas de Reuniões	<input type="checkbox"/>	Fotos
<input checked="" type="checkbox"/>	Folhetos/Cartilhas/Apostilas	<input type="checkbox"/>	Registro de Avaliação
<input type="checkbox"/>	Lista de Presença	<input type="checkbox"/>	Vídeos
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros (especificar):		

Palmas – TO, 02 de Abril de 2019.


Aline Carneiro Brito
Técnica Social


Helena Barbosa de Sousa
Diretora de Projetos Sociais e Cadastro –
Interina


Sabrina Kelly Vieira Machado
Secretária Executiva I


Fábio Frantz Borges
Secretário de Habitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

12. MEMORIA DE CÁLCULO COM METODOLOGIA DETALHADA DAS AÇÕES:

1. PLANTÃO SOCIAL

PERÍODO: 1º ao 6º MÊS	
ATIVIDADE	Plantão Social
Conteúdo das Atividades Objetivo	Realização de Plantão Social para acompanhamento e encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, oferta e localização dos serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com encaminhamento aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia. Adquirir materiais que venham contribuir e facilitar a realização dos Plantões Sociais e fiscalização, avaliação de ações contidas neste PTS com eficiência, efetividade e eficácia, sobretudo articulação e acionamento das demais políticas públicas.
Local de Realização	Salão de festas dos empreendimentos
Duração da Atividade	03 horas
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento e encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com encaminhamento aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia.• Orientações acerca dos espaços e equipamentos comuns.
Metodologia/Técnica	<ul style="list-style-type: none">• Será realizado uma vez por semana, das 08h30min às 11h30min;• Atividades socioeducativas para socialização, comemorações de datas especiais, atividades com grupos de crianças, idosos, mulheres;• Visitas às unidades habitacionais para monitoramento;• Disponibilizar mensalmente ao contratante relatório das unidades não ocupadas ou ocupadas irregularmente;• As atividades do plantão social poderão ser realizadas conforme as demandas identificadas no decorrer da execução do projeto;• Aquisição de materiais para contribuição na realização do Projeto Técnico social.
Indicadores de Resultados	Pareceres técnicos, relatórios e preenchimento de diário de campo, observação direta.
Metas	70% de participação dos beneficiários.
Quantitativo de Participantes	300 famílias residentes no empreendimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Humanos	Técnica da SEHAB.
Recursos Materiais	Kit multimídia câmera digital, reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação), pranchetas, canetas.
Agente executor	SEHAB
Avaliação/Instrumento	Relatórios, registro fotográfico.

2. PALESTRA SOBRE SAÚDE DO HOMEM: PREVENÇÃO DO CÂNCER DE PRÓSTATA

PERÍODO: MÊS 3	
ATIVIDADE: PALESTRA SOBRE SAÚDE DO HOMEM: PREVENÇÃO DO CÂNCER DE PRÓSTATA	
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar a população masculina sobre a prevenção, detecção do câncer de próstata e principalmente, motivar-lós a fazer exames preventivos.
Local de Realização	Salão de festa
Duração da Atividade	2 horas
Tema Abordado	Orientações Gerais para o Homem Cuidar da Saúde; O que é Câncer de próstata; Fatores de risco; Formas de prevenção; Sintomas; Tratamento; Diagnósticos e exames; Indicadores de Mortalidade (Brasil, Tocantins e Palmas); Decisões que os Homens podem tomar para Prevenir o Câncer; Aferição de pressão arterial e glicemia.
Metodologia/Técnica	A palestra será realizada por empresa contratada com exposição oral, discussão dialogada e dinâmicas de grupos, objetivando informar a população masculina sobre a importância e a necessidade da prevenção e detecção precoce do câncer de próstata. "Será convidada para a referida palestra não somente a população masculina, mas sim toda a família, visando à participação/adesão da classe masculina". A empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. E caberá ao Responsável Técnico Social do Proponente o monitoramento e a fiscalização quanto à execução da palestra. A empresa ao final da palestra aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foi alcançado, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites e ligações telefônicas, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	Ao final, haverá sorteios de brindes : um KIT CHURRASCO , composto por bolsa com 1(uma) luva, 1 (um) pegador, 1 (um) garfo, 1 (uma) faca e 1 (uma) tábua, e um KIT APARADOR DE PÊLOS composto por aparelho cortador de cabelo, maleta, pente, óleo para lubrificar, protetor de lâmina, escova para limpeza, 1 tesoura ponta fina, 2 pentes de inclinação e 8 pentes de alturas, certificado de garantia, mini folders e manual de instruções.
Indicadores de Resultados	Número de participantes capacitados a ser multiplicador do tema
Metas	Participação de 70% da população masculina do Residencial Lago Sul I
Quantitativo de Participantes	100 moradores do sexo masculino
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade, Apoio logístico, Auxiliar de Serviços Gerais e Palestrante.</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Materiais		Kit de apoio – caneta e papel A4. Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, - De responsabilidade da empresa contratada. Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. 202 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. Infraestrutura.			
Agente executor		Empresa contratada.			
Avaliação/Instrumento		Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.			
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL. (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	Horas	2	130,00	260,00
	Palestrante	Horas	2	300,00	600,00
	Apoio logístico	Horas	2	80,00	160,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	Horas	2	60,00	120,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	CX	01	40,00	40,00
	Material para dinâmicas (1 painel, 100 cartolinas, 1 rolo de barbante, pacote de balão com 100 unidades, 1 fita adesiva grossa, 10 tesouras, 10 pincéis marcadores permanentes, e demais produtos similares que forem necessários para a aplicação da dinâmica.)	PCT	01	300,00	300,00
	Papel A4	Resma	01	22,00	22,00
	Copos de água mineral 200ml	UN	100	1,00	100,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	UN	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	UN	100	2,50	250,00

² Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	Aluguel de mesas	UN	04	10,00	40,00
Brindes	Kit churrasco , composto por bolsa com 1(uma) luva, 1 (uma) pegador, 1 (uma) garfo, 1 (uma) faca e 1 (uma) tábua de carnes.	UN	01	150,00	150,00
	Kit aparador de pêlos composto por: Aparelho cortador de cabelo, maleta, pente, óleo para lubrificar, protetor de lâmina, escova para limpeza, 1 tesoura ponta fina, 2 pentes de inclinação e 8 pentes de alturas, certificado de garantia, mini folders e manual de instruções.	UN	01	150,00	150,00
Kit Lanche³	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Suco e Saco de lixo.	Kit	01	315,00	315,00
VALOR TOTAL					R\$ 3.007,00
Despesas Indiretas (20%).					
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$ 601,40
VALOR TOTAL GERAL					R\$ 3.608,40

3. CINEMA AO AR LIVRE

PERÍODO: 1º Mês	
Nome da atividade	Cinema ao Ar Livre
Objetivo da atividade	Incentivar a cultura para a integração, entretenimento e a socialização das famílias no Residencial.
Metodologia/Técnica	Será montada estrutura em ground, no próprio empreendimento, projetado em tela de 4 x 3 metros o filme a ser escolhido.

³ Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.

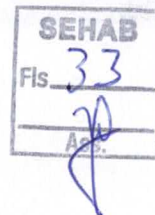


PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Duração da Atividade	3 horas			
Público alvo	Famílias residentes do Empreendimento.			
Indicadores de Resultados	Pessoas satisfeitas com a atividade.			
Meta	70 % de participação das famílias residentes no empreendimento.			
Quantitativo de Participantes	300 pessoas			
Local de realização	No próprio residencial.			
Instrumento de avaliação	Questionário avaliativo, lista de presença e registro fotográfico.			
Agente executor	Empresa Contratada. Coordenador da atividade, Apoio logístico e Auxiliar de serviços gerais. Requisitos: a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; c) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.			
Recursos humanos				
Recursos materiais	Notebook, Tela de Projeção, Projetor, 4 caixas de som, Estrutura de ground, filme, tenda, cadeiras. Divulgação da atividade com convites.			
Agente executor	Empresa Contratada			
Avaliação	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.			
DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



					(R\$)
Recursos humanos	Coordenador da atividade.	HS	03	130,00	390,00
	Apoio logístico	HS	03	80,00	240,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	HS	03	60,00	180,00
Estrutura do Evento	Tela 4 x 3 1 Projetor 1 Notebook 4 Caixa de Som Estrutura de Ground Operador	KIT	01	1.500,00	1.500,00
Outros	Aluguel de cadeiras plástico branca.	UN	300	2,50	750,00
Kit Cinema	Copo descartável (4 pacotes de 100 UN), Refrigerantes (52und/2l) e saco de lixo.	UN	01	427,84	427,84
	Carro de pipoca	UN	02	350,00	700,00
	Carro de algodão doce	UN	02	150,00	300,00
	Água 200 ml	UN	150	1,00	150,00
SUBTOTAL					R\$ 4.637,84
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					RS927,57
Total					R\$5.565,41

4. RODA DE CONVERSA E CHÁ DA TARDE PARA IDOSOS (ESTATUTO DO IDOSO)

PERÍODO: 2º Mês	
ATIVIDADE	Roda de conversa e Chá da Tarde para Idosos (Estatuto do Idoso)
Conteúdo das Atividades Objetivo	Promover uma roda de conversa sobre os direitos constantes no Estatuto do idoso, para os idosos dos empreendimentos esclarecendo duvidas e aproveitando o momento para promover a interação, por meio de dinâmicas, danças, alongamentos e outros.
Local de Realização	Área de lazer do empreendimento
Duração da Atividade	2 horas de palestra e chá.
Tema Abordado	A empresa contratada deverá abordar o tema por meio de dinâmicas, danças, alongamentos e outros esclarecendo dúvidas e promover a interação incentivando a participação dos idosos na ação. Estatuto do idoso; Direitos; Interatividade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	Depoimento dos idosos sobre a felicidade de adquirir a Unidade Habitacional; Momento lembrança: “Na minha época...”				
Metodologia/Técnica	Mobilização por meio de convites impressos. Lista de presença; o idoso poderá convidar uma pessoa para participar com ele da ação; Entrega de caneca personalizada para o chá; Recepção com músicas; Dinâmica de grupo; Roda de conversa com palestrante sobre Estatuto do Idoso; Fechamento com música dança e lanche; Entrega de Estatuto do Idoso.				
Indicadores de Resultados	Número de idosos informados sobre o Estatuto do Idoso				
Metas	Alcançar 70% dos idosos dos empreendimentos.				
Quantitativo de Participantes	20 idosos mais 1 acompanhante para cada (40 participantes)				
Recursos Humanos	De responsabilidade da Empresa contratada				
Recursos Materiais	Kit de apoio – caneta, cartaz, papel A4 e outros. Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal –De responsabilidade da empresa contratada. Espaço Físico: limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio; 4Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. Brinde (caneca personalizada).				
Agente executor	Empresa contratada.				
Avaliação/Instrumento	Por de Observação Direta, registro fotográfico, frequência.				
Roda de conversa e Chá da Tarde para Idosos (Estatuto do idoso)					
Recursos Humanos	DESCRIÇÃO	UN	Quant.	VALOR UNI.	VALOR TOTAL.
	Coordenador da atividade	HS	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	HS	2	80,00	160,00
	Palestrante	HS	2	300,00	600,00
	Educador físico	HS	1	150,00	150,00
	Limpeza do local	H	2	80,00	160,00
Kit apoio	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	UN	40	2,50	100,00
	Água mineral garrafa 200 ml	UN	40	1,00	40,00
	Aluguel de mesa redonda com forros	PC	08	10,00	80,00
Encerramento Kit lanche	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Suco e Saco de lixo.	UN	01	315,00	315,00

⁴ Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	Mesa de frutas: uvas, abacaxi (cortado e descascado), goiaba, melancia (cortadas), melão (cortados), mamão (cortados), banana (tangerina),	UN	01	R\$200,00	R\$200,00
Lembranças	Caneca de cerâmica resinada personalizada	UN	20	40,00	800,00
TOTAL (R\$)				R\$ 2.865,00	
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = { <i>TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.</i> }). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.				R\$573,00	
TOTAL GERAL (R\$)				R\$ 3.438,00	

5. CAMPANHA EDUCATIVA “BEBIDA E DIREÇÃO” / CONCURSO DE DESENHOS E FRASES PARA CRIANÇAS

PERÍODO: 4º MÊS	
ATIVIDADE	Campanha Educativa “BEBIDA E DIREÇÃO” / Concurso de Desenhos e frases para Crianças.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Será feito um Concurso de Desenho e frases para crianças entre 6 a 11 anos de idade, o ganhador terá seu desenho exposto no panfleto da campanha palestra educativo sobre o trânsito. O intuito deste concurso é incentivar e criar um elo entre pais e filhos sobre a consciência de não dirigir se estiver ingerido qualquer tipo de bebida alcoólica, terá como objetivo aproximar pais e filhos com o pensamento de que diversão e responsabilidade devem andar juntas para que o trânsito se torne mais seguro e, conseqüentemente, os índices de acidentes sejam reduzidos.
Local de Realização	Área de lazer do empreendimento.
Duração da Atividade	05 dias
Tema Abordado	Campanha Educativa Vida no Trânsito com desenvolvimento da atividade de Curso de Desenho e frase que aborde o tema: “Bebida e direção”; que será utilizado na PALESTRA EDUCATIVA SOBRE O TRANSITO.
	1. Edital com o regulamento do concurso de desenho, sendo de responsabilidade da empresa sua elaboração, aprovação junto à Sehab, divulgação no próprio condomínio, além da inscrição do público alvo; 2. De acordo com o regulamento a empresa fará a mobilização das crianças dos empreendimentos que estejam na faixa etária de 06 a 11 anos de idade. O concurso deverá acontecer por etapa de faixa etária, ou seja, as crianças de 06 a 08 anos concorrerão entre si e as crianças de 09 a 11 anos disputarão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Metodologia/Técnica	<p>entre si;</p> <p>3. 1º Dia – As inscrições. Devem ser feitas com autorização por escrito de uma pessoa responsável pela criança;</p> <p>4. As vagas são limitadas. Serão permitidas até <u>50 inscrições</u>. Um dos requisitos é a comprovação de que a criança é moradora do condomínio Residencial Lago Sul I e concorra na sua faixa etária correspondente;</p> <p>5. 2º Dia – Concurso de Desenho e frases</p> <p>6. Os desenhos e frases deverão ser recolhidos pela equipe contratada da empresa após o prazo máximo de 2 horas destinadas à criação e execução da arte pela criança. Após o término estes desenhos deverão ser encaminhados em envelopes lacrados à banca examinadora para seleção dos vencedores.</p> <p>7. 3º Dia – O prazo máximo que a banca terá para divulgar o resultado será o dia subsequente após a realização desta ação denominada Concurso de Desenho;</p> <p>8. 4º Dia – A equipe da empresa deverá recolher junto a banca examinadora os desenhos e frases feitos pelas crianças a fim de expor no próprio empreendimento habitacional as obras de artes em desenhos no formato de varal. Recomenda-se que seja tirada a fotografia individualizada de cada desenho e frase para registro e posterior divulgação da arte em meios de comunicação. É de responsabilidade da empresa guardar em segurança os desenhos expostos até o dia da premiação;</p> <p>9. 5º Dia – Divulgação do Resultado para os participantes e Premiação;</p> <p>10. Após o resultado final, serão divulgados os dois (02) vencedores de cada etapa (06 a 08 anos e 09 a 11 anos) que ficarão em primeiro, segundo e terceiro lugar;</p> <p>11. Os dois primeiros ganhadores, sendo 01 (das idades de 06 a 08 anos) e o outro (das idades de 09 a 11 anos), terá seu desenho exposto na campanha, PALESTRA EDUCATIVA SOBRE O TRÂNSITO. As frases e os desenhos estarão nos panfletos que serão entregues na Palestra educativa que acontecerá posteriormente; as crianças que ficarem em segundo e terceiro lugar também serão premiadas.</p> <p>Classificação:</p> <p>➤ PRIMEIRO LUGAR BICICLETA: (Capacidade máxima suportada (kg): 100Cor: preto; Material do quadro: aço; Pintura (clear coat ou adesivo): adesivo Garfo/ suspensão dianteira: garfo rígido Corrente: kMc Tamanho do aro: 26"Rodas (aro e raios): aro em alumínio / raio zincado Cubo dianteiro: cubo de esferas em aço Cubo traseiro: cubo de esferas em aço Pneus: híbrido - 26"Pedal: plástico Pedivela: aço Movimento central: 03 partes Movimento de direção: oversize Cassete/roda: livre roda livre 07 velocidades Cambio dianteiro: 03 velocidades Cambio traseiro:</p>
----------------------------	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



	<p>07 velocidades Trocador de marcha/manopla: grip system / PVC Guidão: aço curvo Suporte de guidão: aço Alavanca de freio: plástica Freio dianteiro: v-brake em plástico Freio traseiro: v-brake em plástico Selim: selle Royal Dimensões: Dimensão do produto fora da embalagem (AxLxC): 100 x 67 x 170 cm Dimensão do produto embalado (AxLxC): 65 x 21 x 130 cm Peso: Peso bruto: 15,8 Kg Peso líquido: 14,5 Kg).</p> <p>➤ SEGUNDO LUGAR TABLET (Processador, 1.3GHz; Memória Ram 1.5 GB; Armazenamento 8 GB; Memória; - Memória RAM: 1.5GB - Memória Interna: 8GB - Memória Disponível: 4.3GB - Suporte para cartão de Memória: MicroSD (Até 200GB); Sistema Operacional Android 5.1; Tela Resolução: 1280 x 800 (WXGA) - Tecnologia: TFT, - Profundidade de Cor: 16M; Conectividade Bluetooth 4.0, USB 2.0, Wi-Fi Direct, Wireless 802.11b/g/n; Câmera Frontal 2.0 MP; Câmera Traseira 5.0 MP; Resolução Vídeo HD (1280 x 720) - 30fps; Fotos- Foco automático: Sim - Câmera Traseira; Áudio - Conector de Fone de Ouvido: Conexão 3.5mm Estéreo (Padrão P2) - Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV; WMA, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA; Vídeo Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, WMV, ASF, AVI, FLV, MKV, WEBM - Resolução de Reprodução de Vídeo: FHD (1920 x 1080) @30fps; Dimensões (LxAxP) 10,9 x 18,7 x 0,9 cm).</p> <p>➤ TERCEIRO LUGAR PATINETE (Feito em alumínio super resistente; 2 rodas feitas de borracha; com sistema de trava para mais segurança e pode ser dobrado, diminuindo seu tamanho pela metade, podendo ser guardado com facilidade. - Dobrável e ajustável; - Possui sistema de freios na roda traseira; - Regulagem de altura; Altura: 105 cm Largura: 12 cm; Profundidade: 90 cm Capacidade: 100 Kg).</p> <p>Na ocasião haverá sorteios de brindes como: Bolas, bonecas, carrinho dentre outros para os demais participantes.</p>
Indicadores de Resultados	Participação das crianças na elaboração e Escolha de Desenho e frase que representará a campanha PALESTRA EDUCATIVA SOBRE O TRÂNSITO com grupo de jurados.
Metas	60 % de participação de crianças e seus responsáveis.
Quantitativo de Participantes	Conforme o número de inscrição previsão 30 (trinta) participantes.
	<p>Empresa Contratada. Coordenador da atividade, Apoio logístico, Banca Examinadora e Auxiliar de serviços gerais.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Humanos	<p>experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>c) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> <p>d) Banca Examinadora: composta por 5 (cinco) profissionais graduados em pedagogia, professor de artes e/ou áreas afins.</p>				
Recursos Materiais	Kit de apoio – (Lápis de escrever, lápis de cor, giz de cera, tinta guache, borracha, apontador, pincel com cerda, caneta hidrográfica, papel A4). Kit artístico - Papel A4, cartolinas, Giz de cera (12 cores), lápis HB, Lápis de colorir (24 cores), papel Color set, apontador, borracha, etc. Kit multimídia - (notebook, data show, telão, caixa de som, microfone), câmera digital para fotos, reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal). Prêmios: Tablet, bicicleta, patinete. Brindes para sorteio: brinquedos, bonecas, carrinhos ou outros. Kit lanche.				
Agente executor	Empresa contratada.				
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença				
CAMPANHA EDUCATIVA: CONCURSO DE DESENHOS					
DESCRIÇÃO		UN	QUANT	Valor Unit.	Valor Total
Recursos Humanos	Coordenador da atividade	HS	5	130,00	650,00
	Apoio logístico	HS	5	80,00	400,00
	Banca Examinadora, composta por 5 (cinco) profissionais graduados e em pedagogia, professor de artes e/ou áreas afins.	HS	3	450,00	1.350,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	Auxiliar de serviços gerais	HS	4	60,00	240,00
Material de Consumo	Kit artístico: Papel A4, cartolinas, Giz de cera (12 cores), lápis HB, Lápis de colorir (24 cores), papel Color set, apontador, borracha, etc.	kit	30	40,00	1.200,00
Infraestrutura	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	UN	50	2,50	125,00
	Aluguel de mesas	UN	25	10,00	250,00
	Copos de água mineral 200ml	UN	60	1,00	60,00
Kit lanche Encerramento	Pacote Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	UN	02	315,00	630,00
Valor unitário da ação (R\$)					
	DESCRIÇÃO	UN	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
Brindes	Carrinhos de brinquedo	UN	30	20,00	600,00
	Bonecas	UN	30	20,00	600,00
Premiação	Bicicleta primeiro lugar	UN	02	700,00	1.400,00
	Tablet segundo lugar	UN	02	500,00	1.000,00
	Patinetes terceiro lugar	UN	02	306,05	612,10
TOTAL GERAL DA AÇÃO					RS 9.117,10
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					RS1.823,42
TOTAL GERAL (R\$)					RS 10.940,52

6. PALESTRA EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO

PERÍODO: 4º Mês	
ATIVIDADE	Palestra Educação no Trânsito
Conteúdo das Atividades Objetivo	Informações sobre legislação, responsabilidades dos condutores e formas de boa convivência no trânsito a fim de formar naquela comunidade, pedestres e condutores conscientes.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 horas.
Tema Abordado	O Código Brasileiro de Trânsito Acidentes de trânsito, Cuidados e segurança no trânsito, Direitos e deveres no



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	trânsito, Pedestre, Ciclista e Motorista, Sinalização de Trânsito, Utilização de vias e outros.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). Deverão ser entregues panfletos sobre educação no trânsito e com os desenhos dos vencedores da Campanha Educativa "BEBIDA E DIREÇÃO" / Concurso de Desenhos para Crianças no verso, sendo os primeiros lugares de cada categoria. Deverá a empresa contratar um grupo de teatro com experiência no tema.
Indicadores de Resultados	Moradores capacitados para adotarem um estilo de vida mais ativo e saudável.
Metas	Alcançar 50% dos moradores dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	150 pessoas
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Palestrante.</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar;</p> <p>e) Grupo de Teatro. Deverá a empresa contratar, preferencialmente, artistas locais, com experiência comprovada de prática profissional nesse tema.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Materiais		Kit de apoio – caneta, papel A4 e panfleto tamanho 21x15. Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, - De responsabilidade da empresa contratada. Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. 502 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.			
Agente executor		Empresa Contratada			
Avaliação/Instrumento		Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.			
DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade	HS	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	HS	2	80,00	160,00
	Palestrante	HS	2	300,00	600,00
	Grupo de teatro	HS	1	845,00	845,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	HS	2	60,00	120,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	CX	1	40,00	40,00
	Material para dinâmicas (1 painel, 100 cartolinas, 1 rolo de barbante, pacote de balão com 100 unidades, 1 fita adesiva grossa, 10 tesouras, 10 pincéis marcadores permanentes, e demais produtos similares que forem necessários para a aplicação da dinâmica.)	PCT	1	300,00	300,00
	Papel A4	resma	1	22,00	22,00
	Panfletos	Milheiro	1	150,00	150,00
	Aluguel de Tenda 10 x 10	UN	1	500,00	500,00
Infraestrutura	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	UN	150	2,50	375,00

⁵ Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

Secretaria Municipal de Habitação

	Aluguél de mesas	UN	2	10,00	20,00
	Copos de água mineral 200ml	UN	150	1,00	150,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	UN	2	315,00	630,00
Subtotal					R\$ 4.172,00
Despesas Indiretas (20%). <i>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</i>					R\$ 834,40
Total Geral					R\$5.006,40

7. OFICINA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL: LIXO E SUAS CONSEQUÊNCIAS.

PERÍODO: 5º MÊS	
ATIVIDADE	Oficina de Educação Ambiental: Lixo e suas consequências.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar o grupo familiar das possíveis soluções acerca da produção e descarte do lixo doméstico.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 horas
Tema Abordado	Problemas ambientais, sociais e econômicos que resultam da geração de lixo e das diferentes soluções que existem, especificamente a filosofia dos 3 R's: reduzir, reutilizar e reciclar.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo).
Indicadores de Resultados	Beneficiários capacitados.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação
Quantitativo de Participantes	100 pessoas
	Coordenador da atividade, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Palestrante. Requisitos: a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Humanos		famílias beneficiárias; b) O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar;			
Recursos Materiais		Kit de apoio – caneta, papel A4 Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade (De responsabilidade da empresa contratada). Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. Mobilização: Carro de som ou convite/folder entregue pelo apoio logístico. ⁶ Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.			
Agente executor		Empresa contratada.			
Avaliação/Instrumento		Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.			
DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade	HS	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	HS	2	80,00	160,00
	Oficineiro	HS	2	300,00	600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	HS	2	60,00	120,00

⁶ Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Kit Apoio	Kit apoio: Material para dinâmicas PREFERENCIALMENTE E RECICLÁVEIS (1 painel, 100 cartolinas, 1 rolo de barbante, pacote de balão com 100 unidades, 1 fita adesiva grossa, 10 tesouras, 10 pincéis marcadores permanentes, e demais produtos similares que forem necessários para a aplicação da dinâmica).	UN	01	337,00	337,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10 com iluminação	UN	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	UN	100	2,50	250,00
	Aluguel de mesas	UN	10	10,00	100,00
	Copos de água mineral 200ml	UN	100	1,00	100,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
Subtotal					R\$ 2.742,00
Despesas Indiretas (20%).					
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$ 548,40
Total Geral					R\$ 3.290,40

8. OFICINA DE MANUTENÇÃO RESIDENCIAL BÁSICA PARA MULHERES

PERÍODO: 4º Mês

Nome da atividade	Oficina de Manutenção Residencial Básica para Mulheres
Objetivo da atividade	Capacitar mulheres para que consigam resolver pequenos problemas domésticos ou possam acompanhar serviços realizados por profissionais de forma mais consciente.
Conteúdo da atividade	Ferramentas, Manuais, Ferramentas Elétricas, Parafusadeira, Furadeira, Tipos de pregos, Tipos de buchas. Pintura Domestica Básica. Tipos de tinta e suas aplicações, Ferramentas necessárias, Preparação das superfícies. Hidráulica Básica: Reconhecendo peças e suprimentos, Técnicas para desentupimento: Pias, ralos, sifões e vasos sanitários, Manutenção de buchas, Registros e chuveiros. Elétrica Básica: Cuidados durante a manutenção, Reconhecendo peças e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	suprimentos, Técnicas para instalação e manutenção: de lâmpadas, tomadas interruptores, luminárias, disjuntores e chuveiro. Exercícios práticos.
Duração	3 horas
Metodologia/Técnica	Exposição oral e discussão dialogada com o apoio de recursos audiovisuais. A apresentação do oficineiro deve conter conteúdos e técnicas simples, para provocar novas e boas práticas de manutenção por parte das mulheres. A oficina deverá despertar nas mulheres a habilidade de realizar algumas tarefas do cotidiano do lar. O salão de festa será o laboratório para a atividade prática.
Público alvo	50 mulheres residentes no Empreendimento
Indicadores de Resultados	Mulheres capacitadas para atuar.
Meta	80 % de participação das mulheres (público alvo).
Local de realização	Empreendimento.
Instrumento de avaliação	Questionário avaliativo, lista de presença e registro fotográfico.
Recursos humanos	<p>Coordenador do projeto, Apoio logístico, Auxiliar de Serviços gerais e Oficineiro.</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) O oficineiro deverá ter graduação em nível superior com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a oficina;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
Recursos materiais	<p>Kit de apoio – caneta e papel A4.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal –De responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Espaço Físico: limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio,</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	mesas. Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. Kit Ferramenta: o kit deverá conter o mínimo de cinco ferramentas e deverá ser entregue as participantes.
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

OFICINA DE MANUTENÇÃO RESIDENCIAL BÁSICA PARA MULHERES

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	3	130,00	390,00
	Apoio logístico	HS	3	80,00	240,00
	Oficineiro	HS	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	HS	3	60,00	180,00
Kit apoio	Canetas cor azul.	CX	01	40,00	40,00
	Papel A4	Resma	01	22,00	22,00
	Apostila	UN	50	10,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	UN	50	2,50	125,00
	Aluguel de mesas	UN	5	10,00	50,00
	Copos de água mineral 200ml	UN	50	1,00	50,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
Kit Ferramenta	01 Nível torpedo de 9" com base magnética; 01 Martelo tubular de 7 oz; 01 Chave ajustável de 6"; 01 Chave de fenda feita em aço cromo-vanádio com ponta magnética de medida: 1/4 x 4"; 01 Chave Philips feita em aço cromo-vanádio com ponta magnética de medida: PH2X4".	UN	50	25,00	1.250,00
Subtotal					R\$ 4.062,00
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					RS812,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Total	RS4.874,40
--------------	-------------------

9. CAMPEONATO LAGO SUL DE MATEMÁTICA

PERÍODO: 5º Mês	
ATIVIDADE	Campeonato de matemática
Conteúdo das Atividades Objetivo	Promover um campeonato de matemática entre os adolescentes do Residencial, buscando estimular o estudo na disciplina e melhoria de notas na Escola dos participantes, além de estimular aos mais jovens a buscar o conhecimento.
Local de Realização	Salão de eventos do Residencial
Duração da Atividade	4 horas
Tema Abordado	Matemática do Ensino Médio. Funções; domínio, contradomínio e imagem; gráficos de funções; definição, análise e gráfico da função afim; função quadrática; suas raízes ou seus zeros, estudo da parábola; função, equações e inequações das funções modulares, exponenciais, logarítmicas; geometria plana como os teoremas de Tales, triângulos, circunferências e cálculo de áreas; progressões aritméticas e progressões geométricas também estão no programa; matemática financeira; juros simples, compostos, descontos, taxas e financiamentos; análise combinatória; permutações, arranjos, combinações, números binomiais, binômio de Newton, triângulo de Pascal; probabilidade; leis dos senos, cossenos, circunferência trigonométrica, as equações e inequações trigonométricas, as funções seno e cosseno; geometria espacial; poliedros e a relação de Euler; prismas e o princípio de Cavalieri, as pirâmides, cilindros, cones e esferas; matrizes: adição, subtração, multiplicação de um número real por uma matriz, matriz transposta, inversa, determinante de uma matriz, aplicações de matrizes; Os sistemas lineares com suas equações, regra de Cramer, sistemas lineares equivalentes, 2×2 , 3×3 , homogêneos; polinômios; funções, valor numérico, igualdade, raízes, equações, decomposição de fatores de 1º grau, relações de Girard; números complexos e seus conjuntos, operações, representações geométricas, módulo, forma trigonométrica, equações binômias e trinômias; geometria analítica; estudo do ponto, distância entre dois pontos, ponto médio de um segmento de reta; estudo da reta, da circunferência com suas parábolas, elipses e hipérboles; estatísticas e suas medidas de tendência central, média, mediana, moda, medidas de dispersão com variância e desvio-padrão; noções de derivada como princípio de indução finita, incremento de função, razão entre incrementos, limite, derivada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Metodologia/Técnica	<p>Divulgação do Regulamento do Campeonato.</p> <p>Mobilização e inscrição prévia com autorização dos responsáveis dos adolescentes entre 14 e 18 anos de idade que estejam no Ensino Médio;</p> <p>Recomenda-se que se montem três equipes com no máximo 10 (dez) adolescentes em cada;</p> <p>Perguntas escritas com tempo para respostas;</p> <p>Perguntas orais com participantes para verificação de quem responde correto;</p> <p>Problemas matemáticos do cotidiano para apresentação de soluções;</p> <p>Jogos de xadrez para estímulo do raciocínio lógico;</p> <p>Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo).</p>
Indicadores de Resultados	Motivação dos adolescentes ao estudo matemático.
Metas	Alcançar 70 % dos adolescentes do empreendimento.
Quantitativo de Participantes	30 adolescentes.
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Professores de Matemática.</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização apresentará o campeonato, elucidará o procedimento, fará a promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) Professor de matemática (03 profissionais) deverá ter graduação em nível superior em Matemática com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuarão elaborando os questionários, avaliando as respostas do campeonato a gincana e contabilizando pontuação dos vencedores;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

	<p>outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
Recursos Materiais	<p>Projeto de imagem, microfone, caixa de som, tela de projeção;</p> <p>Kit do Participante campeonato de matemática Residencial Lago Sul I: 1 Squeeze de plástico 500ml. Mochila de Saco Tactel 35x 45 (com nome do campeonato gravado), lápis, caneta, régua, borracha, apontador, compasso, bloco de notas (tamanho 21x15, 30 páginas, encadernado)</p> <p>Kit Campeonato: Material para campeonato (balões, cordas, painel, cartaz, TNT, pincel, giz e etc).</p> <p>Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. De responsabilidade da contratada para o encerramento da atividade.</p> <p>Kit Frutas: A empresa contratada deverá montar uma mesa de frutas para o desjejum vespertino dos participantes.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos: lista de presença, formulário de avaliação – De responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>KIT PREMIAÇÃO:</p> <p>10 medalhas douradas e um troféu personalizados – Equipe vencedora 1º Lugar;</p> <p>10 medalhas prateadas personalizadas– Equipe vencedora 2º Lugar;</p> <p>10 medalhas de bronze personalizadas– Equipe vencedora 3º Lugar;</p> <p>Todas as medalhas e o troféu deverão ser gravados com a frase: Campeonato de Matemática Residencial Lago Sul I.</p> <p>Premiação para membros da Equipe vencedora: 10 tablets (Tela LCD, tamanho 7", sistema operacional Android 7.0 (Nougat), Memória interna 8GB. Acesso a internet 3G Wi-Fi, Resolução da Câmera frontal 1.3 MP. Resolução de câmera traseira 2 MP.);</p> <p>Premiação para equipe 2º Lugar: 10 Jogos de tabuleiro xadrez Vidro Transparente e Fosco 35x35 Cm;</p> <p>Premiação para equipe 3º Lugar: 10 Mochilas Escolares Em Lona 35L Notebook Masculina Feminina Mochila em lona reforçada Um compartimento grande e mais bolsos na frente, todos com zíperes reforçado de 10 mm e puxadores em metal . Detalhes em metal, engate rápido</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	para fechamento da tampa que protege dois bolsos. maior conforto no transporte e também para proteção Alças reforçadas com costura dupla e revestimento anti transpirante. MEDIDAS APROXIMADAS DA MOCHILA 44 cm altura x 35 cm largura x 20 cm prof.				
Agente executor	Empresa Contratada.				
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.				
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	04	130,00	520,00
	Apoio logístico	HS	04	80,00	320,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	HS	04	60,00	240,00
	(03) Professores de Matemática	HS	12	300,00	900,00
Estrutura para o Evento	Água Mineral 200 ml	UN	30	1,00	30,00
	Mesas de plástico	UN	15	10,00	150,00
	Cadeiras de plástico	UN	30	2,50	75,00
	Tenda 10x10	UN	1	500,00	500,00
Kit do Participante	Squeeze plástico 500 ml	UN	30	5,00	150,00
	Mochila Saco Tactel 35x45 – Com logo da Gincana gravada	UN	30	25,00	750,00
	Kit: lápis, caneta, régua, borracha, apontador, compasso, bloco de notas (tamanho 21x15, 30 páginas, encadernado)	UN	30	20,00	600,00
Kit Campeonato	Material para gincana (balões, cordas, painel, cartaz, TNT, Saco de estopa, elástico, pincel, giz e etc).	KIT	1	300,00	300,00
Kit premiação troféus e medalhas	Troféu personalizado, com gravação de frase: Campeonato de Matemática Residencial Lago Sul I.	UN	01	80,00	80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	Medalhas douradas, com gravação de frase: Campeonato de Matemática Residencial Lago Sul I.	UN	10	10,00	100,00
	Medalhas prateadas, com gravação de frase: Campeonato de Matemática Residencial Lago Sul I.	UN	10	10,00	100,00
	Medalhas de Bronze, com gravação de frase: Campeonato de Matemática Residencial Lago Sul I.	UN	10	10,00	100,00
Kit premiação prêmios	Premiação para equipe vencedora: Tablets para cada componente	UN	10	300,00	3.000,00
	Premiação para equipe vencedora no segundo lugar: Jogo de xadrez tabuleiro para cada componente	UN	10	60,00	600,00
	Premiação para equipe 3º Lugar: Mochilas Escolares para cada componente	UN	10	55,00	550,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
	Mesa de frutas (bananas, maçãs, melancias, mamão, uvas, abacaxis cortado e descascados, mangas e etc.)	Kit	1	200,00	200,00
Subtotal					RS 9.580,00
Despesas Indiretas (20%).					
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					RS1.916,00
TOTAL					RS11.496,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



10. CAMPANHA: DIA NACIONAL DO DOADOR DE SANGUE.

PERÍODO: 5º MÊS	
ATIVIDADE	Campanha: Dia Nacional do Doador de Sangue.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar a população sobre a necessidade de doar sangue. Pessoas com idade entre 16 e 69 anos, que pesem acima de 50 kg e estejam em bom estado de saúde. No caso da doação de sangue por adolescentes de 16 a 17, só são aceitos candidatos que tenham o consentimento formal do responsável legal. Palestra sobre a importância da doação, benefícios.
Local de Realização	Salão de festa dos empreendimentos.
Duração da Atividade	10 horas
Tema Abordado	Dia 25 de novembro é comemorado em todo o Brasil o Dia Nacional do Doador Voluntário de Sangue, são essas pessoas que ajudam a restabelecer a saúde e até mesmo a salvar a vida de muitas pessoas nos hospitais do Estado. Buscando sensibilizar os moradores comitadamente com as doações, ocorrerá palestra abordando os seguintes assuntos: Quem pode doar? Critérios para doar; Impedimentos temporários; Critérios definitivos de impedimento; Quem doa para quem.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). Serão entregues panfletos de conscientização da importância de ser um doador, bem como convite para ser um doador dois dias antes da coleta de material, em todos os apartamentos. No dia seguinte será feito a coleta de sangue no salão de festa do condomínio, onde terá uma unidade móvel do Hemocentro, das 09h30minh as 12h30min e das 13h30min h às 18h30min h. Haverá café da manhã, sorteio de brindes CAIXA DE PRIMEIROS SOCORROS, <ul style="list-style-type: none">• CAIXA PARA ARMAZENAR OS PRODUTOS DESCRITOS:• (1 embalagem de soro fisiológico a 0,9%: para limpar o machucado;• 1 solução antisséptica para feridas, como álcool iodado ou clorexidine: para desinfetar feridas;• Gazes esterilizadas de vários tamanhos: para cobrir feridas;• 3 ataduras e 1 rolo de esparadrapo: ajudam a imobilizar membros ou para segurar compressas no local de uma ferida;• Luvras descartáveis, idealmente sem látex: para proteger do contato direto com sangue e outros fluidos corporais;• 1 embalagem de algodão: facilita a aplicação de produtos nas bordas da ferida;• 1 tesoura sem ponta: para cortar esparadrapo, gazes ou ataduras, por exemplo;• 1 embalagem de curativo tipo band-aid: para cobrir cortes e feridas pequenas;• 1 termômetro: para medir a temperatura corporal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

	<ul style="list-style-type: none">• 1 frasco de colírio lubrificante: permite lavar os olhos em caso de contato com substâncias irritantes, por exemplo;• Pomada para queimadura, como Nebacetin ou Bepantol: hidratam a pele enquanto aliviam a queimação da queimadura;• Paracetamol, ibuprofeno ou cetirizina: são medicamentos genéricos que podem servir para vários tipos de sintomas e problema comuns <p>E UM EQUIPAMENTO DE AFERIR PRESSÃO ARTERIAL AUTOMÁTICO;</p> <p>Haverá palestra e depoimento por meio de vídeos e ou pessoas que já precisaram de sangue doado. A empresa fará a busca destas pessoas junto ao Órgão responsável).</p>
Indicadores de Resultados	Número de pessoas sensibilizadas a se tornar multiplicadoras na comunidade a respeito da doação de sangue.
Metas	Participação de 70% do quantitativo de participantes.
Quantitativo de Participantes	100 famílias.
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade , Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Palestrante.</p> <p>Requisitos:</p> <p>e) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>f) O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>g) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>h) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> <p>i) Unidade móvel do hemocentro. A empresa contratada ficará responsável por entrar em contato e agendar com os responsáveis pela Unidade móvel do Órgão.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Materiais		Kit de apoio – caneta e papel A4; Kit sorteio - Equipamento de aferir pressão arterial automático, Caixa de primeiros socorros, acima descritos; Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, - De responsabilidade da empresa contratada; Espaço Físico: água mineral, Cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza; 702 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.			
Agente executor		Empresa contratada.			
Avaliação/Instrumento		Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.			
Campanha: Dia Nacional do Doador de Sangue.					
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
Recursos Humanos	Coordenador da atividade	HS	08	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	HS	08	80,00	640,00
	Palestrante	HS	02	300,00	600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	HS	08	60,00	480,00
Kit Apoio	Material para dinâmicas (1 painel, 100 cartolinas, 1 rolo de barbante, pacote de balão com 100 unidades, 1 fita adesiva grossa, 10 tesouras, 10 pincéis marcadores permanentes, e demais produtos similares que forem necessários para a aplicação da dinâmica.)	PCT	01	300,00	300,00
	Papel A4	RESMA	01	22,00	22,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	UN	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	UN	100	2,50	250,00
	Aluguel de mesas	UN	10	10,00	60,00
	Copos de água mineral 200ml	UN	100	1,00	100,00
Kit brindes para sorteio	Equipamento de aferir pressão arterial automático	UN	04	100,00	400,00
	Caixa de primeiros socorros, acima descritos	UN	01	219,78	219,78

⁷ Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Suco e Saco de lixo.	UN	02	315,00	630,00
Mesa de frutas	(Bananas, maçãs, mamões, laranjas cortadas e descascadas, abacaxis cortados e descascados, mangas e etc.)	UN	01	120,00	120,00
SUBTOTAL					R\$ 5.361,78
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$ 1.072,36
TOTAL					R\$ 6.434,14

11. EXPOSIÇÃO DAS PROFISSÕES, SEMINÁRIO SOBRE INTERMEDIÇÃO DE MÃO-DE-OBRA E ENTREGA DE CARTILHA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PTS AOS BENEFICIÁRIOS DO LAGO SUL I.

PERÍODO: 6º MÊS	
ATIVIDADE	Exposição das profissões, seminário sobre intermediação de mão-de-obra e entrega de cartilha de prestação de contas do PTS aos beneficiários do Lago Sul I.
Conteúdo das Atividades Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar, a comunidade local de visitantes, o resultado do Trabalho Social no fomento a inserção produtiva dos beneficiários no mercado de trabalho;• A exposição das profissões visa apresentar todos os recém-profissionais qualificados para atuar no seu segmento de prestação de serviço;• Cada proposta de stand deverá observar a temática do curso que o beneficiário se qualificou, a fim de produzir um ambiente com amostra, degustação e experimentação da prestação de serviço que o beneficiário está apto a atuar. Ex: para os profissionais maquiadores um local onde o visitante possa experimentar a maquiagem, o salgadoiro com stand que possa oferecer a degustação dos salgados produzidos, como nas outras profissões.• O Seminário visa intermediar oportunidades de trabalho e construção de network entre visitantes e cursistas;• Será feito a entrega da Cartilha de prestação de contas PTS aos beneficiários do Lago Sul I.
Local de Realização	Salão de festa do condomínio
Duração da Atividade	3 horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

Tema Abordado

- Exposição das profissões:
 1. Operador de Microcomputador;
 2. Mecânico de Ar Condicionado;
 3. Designer de sobrancelhas com Henna;
 4. Micropigmentação de sobrancelha fio a fio;
 5. Salgadeira Profissional;
 6. Pedreiro;
 7. Eletricista de Instalações Residenciais;
 8. Maquiador Profissional;
- Os profissionais pós-capacitação por meio de stands apresentarão suas habilidades desenvolvidas;
- Seminário abordando os seguintes temas:
 1. Informações e apresentação à comunidade local dos profissionais qualificados pelo PTS e aptos ao mercado de trabalho;
 2. Informações acerca dos nichos de mercado existentes com vagas de emprego em Palmas - TO;
 3. Orientações de Como se comportar durante uma entrevista de emprego;
 4. Como elaborar um bom currículo;
 5. Orientações sobre o trabalho autônomo;
- Entrega de Cartilha de prestação de contas PTS aos beneficiários do Lago Sul I;
- Entrega de certificados aos concluintes dos cursos profissionalizantes;
- Entrega de 08 (oito) placas, sendo uma por curso para posterior sorteio entre os alunos de cada curso. A Placa deve constar o nome da profissão resultante do curso profissionalizante:
 - ✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Operador (a) de Microcomputador;
 - ✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Mecânico (a) de Ar Condicionado;
 - ✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Designer de sobrancelhas com Henna;
 - ✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Profissional Micropigmentador de sobrancelha fio a fio;
 - ✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Profissional Salgadeira (a);
 - ✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Profissional



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

	<p>Pedreiro (a);</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Eletricista de Instalações Residenciais;✓ 01 (uma) placa em MDF decorativas com comprimento do quadro de 20 cm e largura de 14 cm com a frase: Maquiador (a) Profissional;✓ Um quadro ou flip chart ou placa onde será exposto o telefone de contato do beneficiário qualificado no curso profissionalizante. <p>Obs. As placas serão utilizadas para realização de fotos a fim de expor a profissão e contato telefônico para criação de perfil profissional. Posterior à realização de todas as fotos, as placas serão sorteadas entre os alunos formados.</p>
Metodologia/Técnica	<p>Cada stands deve estar identificado pelo nome dos cursos profissionalizante e também exposto o nome dos cursistas. Essa ação pretende realizar uma exposição das profissões, ou seja, uma apresentação à comunidade das opções de profissionais qualificados pelo PTS. Para o beneficiário qualificado nos cursos profissionalizantes será a oportunidade de divulgar sua prestação de serviço, bem como construir uma network junto a sua comunidade local. Nesta atividade os visitantes terão acesso direto com os novos profissionais e os beneficiários receberão uma cartilha de prestação de conta do PTS.</p>
Indicadores de Resultados	<p>Percentual de resultados obtidos e efetivados após a conclusão dos cursos profissionalizantes.</p>
Metas	<p>Alcançar 70% dos participantes.</p>
Quantitativo de Participantes	<p>150 famílias.</p>
Turmas	<p>08 Turmas formadas</p>
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e fotógrafo.</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias. Assumirá ainda a responsabilidade de apresentar à comunidade local os profissionais qualificados pelo PTS e aptos ao mercado de trabalho, informar acerca dos nichos de mercado existentes com vagas de emprego em Palmas - TO; orientar sobre como se comportar durante uma entrevista de emprego e como elaborar um</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

	<p>bom currículo e ainda informar os aspectos do trabalho autônomo;;</p> <p>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>c) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar;</p> <p>d) Fotógrafo será responsável por oferecer ambiente decorado para que cada profissional capacitado nos cursos profissionalizantes façam o registro fotográfico. Este registro deverá conter um fundo que remeta a um ambiente de trabalho a imagem em fotografia do beneficiário e/ou duas placas (ou uma placa e um flip chart) em que conste o curso concluído e o telefone de contato de cada profissional formado. A placa com o telefone poderá ser em fundo branco e no qual é possível reeditar toda vez que houver troca do número. O fotógrafo se responsabiliza na entrega de dois registros fotográficos digitais por beneficiário de cada curso profissionalizante, essa imagem terá o objetivo de ser o cartão de visita deste profissional. O fotógrafo terá o prazo de 4 (quatro) dias úteis posterior o evento intitulado: Exposição das profissões, seminário sobre intermediação de mão-de-obra e entrega de cartilha de prestação de contas do PTS aos beneficiários do Lago Sul I para a entrega dos registro a cada respectivo aluno.</p>
Recursos Materiais	<p>Kit de apoio – caneta e papel A4.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal –De responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Espaço Físico: limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, mesa, aluguel de tenda 10 x10 com fechamento lateral.</p> <p>Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p> <p>Placas decorativas em MDF: 20 cm de comprimento e 14 cm de largura.</p> <p>Cartilha de prestação de contas: PTS aos beneficiários do Lago Sul I. Cartilha 10x15, com 10 folhas(Diagramação e cópias)</p>
Agente executor	Empresa contratada para a execução do PTS.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.
Exposição das Profissões, Seminário sobre intermediação de Mão-de-Obra e Entrega de Cartilha de prestação de contas do PTS aos beneficiários do Lago Sul I.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos	ÍTEM	UN	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Humanos	Coordenador da atividade	HS	3h	300,00	900,00
	Apoio logístico	HS	3h	80,00	240,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	HS	3h	60,00	180,00
	Fotógrafo	HS	3h	300,00	900,00
Material de Consumo	Cartilha de prestação de contas PTS aos beneficiários do Lago Sul I. Cartilha 10x15, com 10 folhas (Diagramação e impressão colorida).	UN	300	15,00	4.500,0
	Material para dinâmicas e apoio nas atividades (balões, cordas, painel, papel A4, canetas, cartolina, forro de mesa e estrutura para stands e etc.).	PCT	01	1.350,84	1.350,84
	Placas decorativas em MDF tamanhos 20 cm comprimento x 10 cm largura gravada as frases, conforme descrito acima.	UN	08	25,00	200,00
	Flip chart ou placa com fundo branco para inserção do contato telefônico de cada aluno. Placa que possa ser reescrita quantas vezes necessário (locação).	UN	01	20,00	20,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 10 x 10 com fechamento lateral para 10 ambientes.	UN	02	650,00	1.300,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca	UN	300	2,50	750,00
	Aluguel de mesa quadrada	UN	25	10,00	250,00
Kit lanche	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Suco e Saco de lixo.	UN	02	315,00	630,00
TOTAL GERAL					RS 11.220,84
Despesas Indiretas (20%).					
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					RS 2.244,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



TOTAL GERAL (R\$)	R\$ 13.465,01
--------------------------	----------------------

12. CURSO DE MAQUIADOR PROFISSIONAL

PERÍODO: 2º mês	
ATIVIDADE	Curso de Maquiador Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar o formato do rosto e os tipos de pele, aprender o processo de preparação da pele e da sobrancelha; identificando e conhecer o ambiente, os equipamentos e os produtos adequados para maquiagem; e aprender o passo a passo de diversas técnicas de maquiagem adequadas a diversos tipos de rosto e ocasiões.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	88 horas, em 22 dias.
Tema Abordado	Introdução e Integração; Historia da Maquiagem; Conduta Profissional; Tipos de Pele e Formas das Faces; Círculo Cromático; Técnicas e Tipos de Maquiagem; noivas, make nude, noite, passarela, pele, pele negra e muito mais.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit cursista será doado no final do curso para os beneficiários que obtiverem 70 % de participação.
Indicadores de Resultados	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
Metas	Alcançar 70% dos participantes.
Quantitativo de Participantes	20 pessoas
	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Humanos	conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

DESCRIÇÃO		UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Maquiador Profissional		UN	01	20	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila.		UN	20	30,00	600,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		KIT	20	24,34	486,80
Espaço físico (sala para treinamento)		UN	01	1.230,50	1.230,50
Transporte interurbano		UN	880	3,75	3.300,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	HS	88	55,47	4.881,36
	Apoio logístico	HS	8	80,00	640,00
Kit Maquiagem Cursista	Algodão, Astes flexíveis, Lenço de papel, Esponja. Pincéis: de Pó, de Base, de Sobrancelha, de Delineador, de Blush, de Sombra				



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	com cerdas arredondadas/ com espuma, Chanfrado, de Boca. Demaquilante, (1) Loção Adstringente, (1) Primer sombra, (3) Bases (cores clara, média e escura), (3) Corretivo (cores claras ou média ou escura), (1) estojo de Pó translucido, (1) Pó iluminador, (1) estojo de Blush, (1) estojo de Sombras, Máscara de cílios, (01) Lápis de olho, 1- Delineador, (3) Batons (cores diversas), (1) Brilho e Gloss, (1) Pinça, (1) Tesourinha, (1) Apontador, (01) Esponja, (1) Curvex, Cílios postiços, (01) Fixador de maquiagem.	UN	20	300,00	6.000,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
Subtotal					R\$ 18.493,66
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$ 3.698,732
Total					R\$ 22.192,39

13. CURSO DE FORMAÇÃO DE PEDREIROS DE ACABAMENTO

PERÍODO: 3º mês	
ATIVIDADE	Curso de Pedreiro de Acabamento
Conteúdo das Atividades Objetivo	Qualificar profissionais para executar revestimentos argamassa dos cerâmicos em paramentos horizontais e verticais em edificações, utilizando equipamentos, ferramentas e instrumentos específicos, seguindo normas técnicas, de qualidade, de meio ambiente e de saúde e segurança no trabalho.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço, devendo dispor de estrutura e equipamentos necessários para executar a ação além de possuir: linha telefônica, materiais permanentes de escritório, data show, veículo, computadores, máquina fotográfica, salas climatizadas e laboratórios para aulas práticas, aparelho de som, entre outros.
Duração da Atividade	160 horas – 4 horas diárias - 40 Dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Tema Abordado	<p>Matemática básica: cálculo de área, volume, perímetro, sistema decimal, fração, escalas; Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos; Recebimento, transporte e estocagem dos materiais; Equipamentos e ferramentas de trabalho; Gestão de resíduos da construção civil em conformidade com a resolução 307 do CONAMA; Noções básicas de orçamento e Quantitativos. Os conteúdos acima estão em conformidade com as normas ABNT, em especial as seguintes: ABNT NBR: 15524-1;NR: 18.Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais. Conceitos classificações e nomenclaturas; Equipamentos, ferramentas e instrumentos; Concepções e tipos de construções em alvenaria; Medição, marcação, esquadreamento e nivelamento de alicerce; Técnicas de corte de tijolos; Leitura e Interpretação de projeto de alvenarias; Fases de assentamento de tijolos; Construção de parede de tijolos de uma vez; Construção de parede de canto em meia vez com pilar de reforço de tijolo de uma vez; Ligação de paredes de tijolos de meia vez em cruz; Construção de parede de tijolos/blocos de meia vez; Construção de parede de tijolos de uma e meia vez; Amarração de parede em “t” com tijolos de meia vez; Construção de pilar com tijolo de uma e meia vez; Parede de tijolos de meia vez em curva; Construção de laje pré-fabricada; Noções de acabamento em alvenarias; Conceito de revestimento; Tipos de argamassas elaboradas e prontas; Processo de aplicação de revestimentos: taliscamento/mestra, chapisco, emboço e reboco; Etapas de execução de contrapiso e regularização com argamassa-farofa; Blocos de concreto: tipos, propriedades e classificações; Técnicas para execução de paredes com blocos; Noções básicas de orçamento. Os conteúdos acima estão em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes:ABNT NBR: 15524-1;NR: 18.Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais. Evolução e conceituação da qualidade; Ferramentas da qualidade; Programa 8S; A importância da gestão ambiental; Desenvolvimento sustentável; Higiene e segurança no trabalho; Conscientização sobre o uso de EPI's; Principais doenças ocupacionais; Noções de legislação relativas à segurança e saúde organizacional. Os conteúdos acima estão em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes:ABNT NBR ISO: 9001 / 14001;OHSAS: 18001.Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p>
	<p>O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Metodologia/Técnica	necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.			
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.			
Metas	Alcançar 70% dos participantes.			
Quantitativo de Participantes	16 pessoas			
Recursos Humanos	<p>Empresa contratada:</p> <p>a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.</p>			
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.			
Agente executor	Empresa Contratada.			
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.			
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Observar os requisitos para as aulas práticas.				
	UN	Qt.	Qt. Participa	Valor total



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Descrição			Turma	ntes	(R\$)
Curso de	Eletricista Instalador	UN	01	20	
Residencial					
Descrição		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 10 folhas		UN	20	30,00	600,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		KIT	20	24,34	486,80
Espaço físico (sala para treinamento, laboratório para aulas práticas).		UN	01	2.095,50	2.095,50
Transporte interurbano		UN	1600	3,75	6.000,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	HS	160	50,79	8.126,40
	Apoio logístico	HS	8	80,00	640,00
Kit pedreiro para o Cursista	Alicate Universal Isolado 8" 8280/8; Colher para pedreiro sem furo no cabo; Marreta Oitavada; Martelo Unha; Arco Serra Fixo Diferenciais; Luva para construtor; Cinto Arriata para Armador Neris; Prumo de Face para Pedreiro; Peneira para Arroz; Linha de Nylon Trançada para Pedreiro 50MT - Nove54; Talhadeira Vonder; Ponteiro com Empunhaduras; Broxa Retangular plástica; Desempenadeira de Aço dentada; Régua de nível; Caixa de ferramentas.	KIT	20	300,00	6.000,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



Subtotal	R\$25.303,70
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).	R\$ 5.060,74
Total	R\$ 30.364,44

14. CURSO DE ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES RESIDENCIAIS

PERÍODO: 1º mês	
ATIVIDADE	Curso de Eletricista Instalador Residencial
Conteúdo das Atividades Objetivo	Desenvolver nos cursistas conhecimentos na área de Eletricidade, especificamente em Instalações Elétricas Residenciais, estando apto a desenvolver atividades como auxiliar a execução de instalações elétricas residenciais de baixa tensão; montagem e manutenção de quadros elétricos; auxiliar a manutenção de componentes, e equipamentos elétricos de baixa tensão; manusear ferramentas e instrumentos de medição; e ainda ler e interpretar diagramas elétricos residenciais.
Local de Realização	A ser definido.
Duração da Atividade	160 horas, em 40 dias.
Tema Abordado	Teoria eletrônica: Matéria; Fundamentos de Eletrostática; Corpos simples e corpos compostos; Energia e suas formas. Fontes de eletricidade: Ação química; Indução; Aquecimento; Luz; Atrito. Corrente Elétrica: Definição; Unidade de medida; Instrumento de medida. Circuito Elétrico: Definição; Circuito elétrico elementar; Tipo. Resistência Elétrica: Definição; Unidade de medida; Instrumento de medida. Associação de Resistores em Série, em Paralelo e Mista: Definição, Resistência elétrica equivalente; Fórmula; Aplicação. Tensão Elétrica: Definição; Unidade de medida; Instrumento de medida; Tensões usuais. Potência Elétrica: Definição; Unidade de medida; Instrumento de medida; Fórmula. Lei de Ohm: Definição; Fórmula; Aplicação. Primeira e Segunda Leis de Kirchhoff: Enunciado; Aplicação. Magnetismo: Definição; Campo magnético. Eletromagnetismo: Regra da mão direita; Solenóide; Polaridade. Projeto de instalações Elétricas: Representação gráfica; Projeção ortográfica; Planta baixa; Simbologia. Planejamento: Definição; Etapas; Níveis; Organização; Controle; Cronograma. Orçamento: Definição; Tipos; Elementos; Custos; Margem; Levantamento de materiais; Cotação. Segurança do Trabalho: Causas de acidentes; Prevenção de acidentes; Análise preliminar de riscos; Ergonomia; Equipamentos de proteção individual e coletiva; Legislação. Meio Ambiente: Descarte de resíduos; Impactos ambientais; Normalização. Qualidade: Definição; Normas; Procedimentos; Normalização. Ligação a Terra (Aterramento): Definição; Técnicas de aterramento; Tipos de aterramento. Fatores que influenciam no dimensionamento: Fios e cabos elétricos; Eletrodutos. Proteção das Instalações Elétricas: Disjuntores; Fusíveis; Dispositivos Diferencial residual. Dispositivos de Proteção



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

	contra Surtos (DPS): Definição; Tipos; Nomenclatura; Capacidade de corrente; Coordenação de circuitos. Circuito alimentador e de distribuição: Definição; Tipos de distribuição; Manobra e proteção dos circuitos; Categorias de emprego das proteções; Fator de demanda; Quedas de tensão admissíveis normalizadas; Potência máxima por circuitos; Quadros. Corrente Alternada: Ciclo e frequência; Valores; Instrumentos de medição em valor eficaz. Emenda de condutores: Em linha; Em derivação; Em caixas de passagem; Com bases conectoras; Para alta corrente; Soldar emendas de condutores; Isolar emendas de condutores. Instrumentos de medição: Multímetro digital; Volt/ampérímetro alicate; Características gerais; Seletor de função; Seletor de alcance; Indicações do display; Recomendações de uso e de segurança. Leitura e Interpretação de Diagramas: Tipos; Simbologia; Aplicação. Sistemas de iluminação: Diretos com lâmpadas; Dimerizados; Acessórios; Normas aplicáveis. Técnicas de inspeção de sistemas de redes elétricas: De redes protegidas; De proteção e segurança; De sinalização; Normas e procedimentos aplicáveis; Técnicas de Manutenção; Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Instalação de Quadro de: Distribuição com quatro circuitos comandados por disjuntores; Entrada; Distribuição e circuitos de alimentação de lâmpadas e tomadas; Equipamentos audiovisuais para chamadas. Materiais, ferramentas, equipamentos, instrumentos.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Alcançar 70% dos participantes.
Quantitativo de Participantes	20 pessoas
	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Humanos	prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Observar os requisitos para as aulas práticas.

Descrição		UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
Curso de Eletricista Instalador Residencial		UN	01	20	
Descrição		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 10 folhas		UN	20	30,00	600,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		KIT	20	24,32	486,40
Espaço físico (sala para treinamento, laboratório para aulas práticas).		UN	01	2.095,50	2.095,50
Transporte interurbano		UN	1600	3,75	6.000,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	HS	160	50,79	8.127,00
	Apoio logístico	HS	8	80,00	640,00
Kit Mecânico para o Cursista	Ferramentas, utensílios de segurança e outros materiais obrigatórios.	KIT	20	240,00	4.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
Subtotal					R\$ 24.103,90
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$ 4.820,78
Total					R\$ 28.924,68

15. CURSO DE OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR

PERÍODO: 2º mês	
ATIVIDADE	Curso Operador de Microcomputador
Conteúdo das Atividades Objetivo	Desenvolver nos cursistas competências relativas à operação de microcomputadores, fundamentada em conhecimentos básicos de arquitetura de computadores, programas utilizados em escritórios (Pacote Office e BR Office) e o uso da internet.
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	160 horas - 40 dias
Tema Abordado	Fundamentos de Hardware: Terminologia Básica A história do computador; Tipos de computador; o sistema do microcomputador; Monitor de vídeo; O Teclado e o mouse; CPU; Memórias; Elementos de informação; Unidades de armazenamento. Conceitos básicos de redes de microcomputadores. Periféricos Impressora; Digitalizador; Modem. Sistemas Operacionais: Programas Sistema operacional; Programas aplicativos; vírus de computador. Windows: O que é o Windows; Área de trabalho; Menu iniciar; Janelas; Maximização, minimização e fechamento; Organização da Área de trabalho; Configuração do ambiente; Ajuda do Windows; Programas Acessórios (Calculadora, Bloco de notas, Paint, WordPad, Catálogo de endereços); Prompt do Comando; Multimídia; Painel de controle e configurações; Windows Explorer; Executar, pesquisa e documentos recentes; saída do Windows. Aplicativos Office e Internet: Word; Excel; Access; PowerPoint; BOffice Writer; BOffice Calc; BOffice Impress; Internet Conceitos básicos de internet; O que é; Navegador de Internet; Consultas; Outlook Express.
	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas presenciais, orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Metodologia/Técnica	execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	70 % dos participantes.
Quantitativo de Participantes	20 alunos
Turmas	01 turma
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa contratada (descrito abaixo)
Agente executor	Empresa contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

(carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição		UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso Operador de Microcomputador		UN	01	20	
Descrição		UN	Quant.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
Apostila		UN	20	60,00	1.200,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		KIT	20	24,34	486,80
Material para dinâmicas e/ou didáticos (balões, cordas, pincel, painel, papel A4, cartolina e etc)		KIT	01	100,00	100,00
Espaço físico (sala para treinamento com computadores)		UN	01	1.500,00	1.500,00
Vale transporte		UN	1200	3,75	4.500,00
Recursos Humanos	Coordenador	HS	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	HS	160	37,50	6.000,00
	Apoio logístico	HS	8	80,00	640,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
Subtotal					R\$ 15.781,80
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$ 3.156,36
Total					R\$ 18.938,16

16. CURSO DE MECÂNICO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT

PERÍODO: 3º MÊS	
CURSO DE MECÂNICO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT	
ATIVIDADE	Curso de mecânico de ar condicionado tipo SPLIT
Conteúdo das Atividades Objetivo	Capacitar profissionais para instalar e realizar manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, diagnosticando e reparando defeitos de condicionador de ar condicionado de janela e Split-system, de acordo com normas as técnicas atuais, em condições de qualidade, higiene e segurança



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



Local de Realização	A ser definido.
Duração da Atividade	160 horas – 40 Dias
Tema Abordado	Medidas de segurança; Uso de EPIs; Cálculo de carga térmica; Conceitos de funcionamento de refrigeração; Montagem das linhas <i>frigoríferas</i> ; Instalação do ar condicionado Split e Inverter com práticas em aula; Dicas e macetes na instalação e manutenção; Sistema frigorífero; Utilização correta das ferramentas; Técnicas de instalação (manuseio de tubulações, isolamento, dreno); Flange e conexão das porcas; Ciclo termodinâmico de refrigeração; Gases refrigerantes; Interligação do sistema elétrico; Fixação do suporte interno e externo; Solda em cano de cobre e alumínio; Como dar um orçamento; Interligação do sistema elétrico; Teste de eficiência do equipamento; Como se portar de maneira que agrade o cliente; Aprender os conceitos fundamentais de termodinâmica aplicada à refrigeração e ar condicionado; Ferramentas para tubulação; Ferramentas e materiais; Alicates amperímetro; Como dar um orçamento; Indicação dos principais fornecedores de peças e equipamentos.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Frequência de 60% de participação.
Quantitativo de Participantes	20 participantes
	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Humanos	mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.				
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.				
Agente executor	Empresa contratada.				
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.				
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Observar os requisitos para as aulas práticas.					
Descrição		UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
Curso de mecânico de ar condicionado tipo SPLIT.		UN	01	20	
Descrição		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila		UN	20	30,00	600,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		KIT	20	24,34	486,80
Espaço físico (sala para treinamento, laboratório para aulas práticas).		UN	01	2.095,50	2.095,50
Transporte interurbano		UN	1600	3,75	6.000,00
Recursos humanos	Coordenador do projeto	HS	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	HS	160	54,18	8.668,80
	Apoio logístico	HS	8	80,00	640,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
Subtotal					RS19.846,10



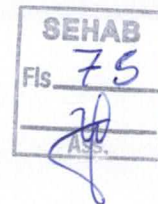
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).	R\$3.969,22
Total	R\$ 23.815,32

17. CURSO DE DESIGNER DE SOBRANCELHAS COM HENNA

PERÍODO: Mês 5º	
ATIVIDADE	Curso de designer de sobrancelhas com Henna
Conteúdo das Atividades	Capacitar profissionais para identificar e desenhar o modelo de sobrancelhas mais adequado a cada formato de rosto, considerando características pessoais, estilos e tendências, visando valorizar a beleza facial com biossegurança.
Objetivo	
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	24 horas, distribuídas em 06 dias, 4h/d.
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">• Introdução• Preparação do profissional• Biossegurança e Higiene pessoal• Atendimento ao cliente• História das Sobrancelhas• Materiais utilizados para o design• Higienização dos materiais• Tipos de sobrancelha• Técnica de design para modelar sobrancelha• Uso do paquímetro para o design• Método de modelagem com pinça• Como corrigir as sobrancelhas• Preparação da henna• Aplicação da henna• Dicas básicas de visagismo
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% d participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	curso.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	70 % dos participantes.
Quantitativo de Participantes	20 alunos
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada (abaixo descrito).
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição	UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de designer de sobrancelhas com Henna	UN	01	20	
Descrição	UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila	UN	20	30,00	600,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).	KIT	20	24,34	486,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Kit aluno, material para a atividade prática (Tesoura pequena com ponta fina; Pinças chanfradas ou retas; Escova de Sobrancelhas; Paquímetro; Lápis branco; Lápis de sobrancelha cor universal; Algodão ou gaze; Luvas; Dapen (potinho para preparar a henna); Palito para henna de acrílico ou plástico; Touca; Máscara; Avental ou Jaleco; Cubeta; Cotonete; Henna; Pipeta (conta gotas)		KIT	20	150,00	3.000,00
Espaço físico (sala para treinamento)		UN	01	700,00	700,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	04	130,00	520,00
	Apoio logístico	HS	04	80,00	240,00
	Instrutor	HS	24	54,18	1.300,32
Transporte interurbano	Vale transporte	UN	240	3,75	900,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	01	315,00	315,00
Subtotal					RS 8.062,12
Despesas Indiretas (20%).					
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					RS1.612,42
Total					RS9.674,54

18. CURSO DE MICROPIGMENTAÇÃO DE SOBRANCELHA FIO A FIO

PERÍODO: Mês 5º

ATIVIDADE	Curso de micropigmentação de sobrancelha fio a fio
Conteúdo das Atividades	Capacitar o profissional com interesse em desenvolver com excelência a técnica de Micropigmentação em Sobrancelhas, abordando todos os aspectos necessários para que você se torne um Micropigmentador diferenciado e preparado para ingressar neste universo que tem sido um dos serviços mais solicitados em salões e estéticas.
Objetivo	
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	40 horas, distribuídas em 10 dias , 4h/d.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">✓ Colorimetria aplicada à micropigmentação: Você vai aprender a identificar o Fototipo e utilizar tons corretos de pigmentos para cada tipo de pele; vai aprender a identificar as cores primárias, secundárias e terciárias, contrastes de tons, temperatura e tipos cromáticos.✓ Medidas de segurança, descartabilidade e esterilização do material de trabalho segundo a vigilância sanitária;✓ Técnicas e tamanhos de agulhas e lâminas para aplicações com um resultado mais natural, suave e com o mínimo de retoques;✓ Como usar corretamente o tebori;✓ Desenho apropriado para micropigmentação, simetria facial e visagismo.✓ Prática dos fios em EVA ou tecido sintético;✓ Prática em modelos;✓ Contraindicações, patologias e anamnese;✓ Instruções para pré e pós procedimentos;• Venda do trabalho, quanto cobrar e postura profissional;
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	70 % dos participantes.
Quantitativo de Participantes	20 alunos
	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela



SEHAB
Fls. 78
20

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Recursos Humanos	integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada (abaixo descrito).
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição	UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de micropigmentação de sobrancelha fio a fio	UN	01	20	
Descrição	UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila	UN	20	30,00	600,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).	KIT	20	24,34	486,80
Kit aluno, material para a atividade prática (1 Algodão (pacote) 1 Borrifador 1 Caixa de cotonete 1 Caneta Tebori 1 Dappen ou anel para micropigmentação 1 Espelho de mão 1 Gaze (pacote) 10 Lâminas Flex – poderá sofrer alteração para mais segundo orientação do instrutor durante o curso 1 Lápis de sobrancelhas branco 1 Lápis preto dermatográfico 1 Lençol descartável (rolo) 1 Máscara descartável (caixa) 1 Paquímetro 1 Pele Sintética para Micropigmentação (medindo 15 X 20, no mínimo) 1 Pente/Escova para sobrancelhas Pigmentos (castanho médio, castanho escuro, castanho escuro intenso, castanho avermelhado e Rohot) 1 Pinça ponta	KIT	20	400,00	8.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

agulha para sobancelhas 1 Pinça ponta reta para sobancelhas 1 Pomada Anestésica, com registro da ANVISA e na data de validade 1 Pomada de prevenção de assadura com vitamina A e E 1 Porta batoque tamanho 11,2 mm 1 Régua Flexível 30cm 1 Soro fisiológico 1 Tesoura bico fino e reta pequena 2 Toalhas de rosto 1 Touca (gorro) descartável (caixa))					
Espaço físico (sala para treinamento)		UN	01	800,00	800,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	04	130,00	520,00
	Apoio logístico	HS	04	80,00	240,00
	Instrutor	HS	40	54,18	2.167,20
Transporte interurbano	Vale transporte	UN	320	3,75	1.200,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	01	315,00	315,00
Subtotal					R\$ 14.349,00
Despesas Indiretas (20%).					
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$2.869,80
Total					R\$17.218,80

19. CURSO DE CULINÁRIA DE SALGADOS PROFISSIONAIS

PERÍODO: Mês 4º	
ATIVIDADE	Curso de Culinária de Salgados Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	Preparar e manipular alimentos na fabricação de salgados verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando os riscos de contaminação em conformidade a normas da vigilância sanitária. Os conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ANVISA: portaria de nº451/97; Resolução: de nº 12/2001 e 216/2004; Resolução do Ministério da Saúde: nº425/98 (25/07/98); RDC: nº 273/2005, RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 / nº 275, de 21 de outubro de 2002.
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	40 horas, distribuídas em 10 dias , 4h/d.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">✓ Noções de BPF (Boas Práticas de Fabricação) - Aplicação das BPF;✓ Princípio de higiene no trabalho e pessoal;✓ Noções de QSMS (Qualidade, Segurança, Meio ambiente e Saúde) - Aplicação de QSMS;✓ Método de congelamento;✓ Medidas e pesos dos alimentos;✓ Ferramentas e equipamentos de trabalho;✓ Noções de Segurança do trabalho;✓ Matérias-primas: características e funções;✓ Formulações e métodos de preparo;✓ Preparação de massas diversas e recheios;✓ Fabricação de salgados.✓ Modelagem;✓ Empanamento;✓ Fritura.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% d participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	70 % dos participantes.
Quantitativo de Participantes	20 alunos
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação



	aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada (abaixo descrito).
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição		UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de	Culinária: Salgadeiro	UN	01	20	
Profissional					
Descrição		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila		UN	20	30,00	600,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		KIT	20	24,34	486,80
Material para a atividade prática (trigo, ovos, açúcar, leite, fermento, recheios e etc).		KIT	01	742,80	742,82
Espaço físico (sala para treinamento)		UN	01	700,00	700,00
Vale transporte		UM	400	3,75	1.500,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	HS	4	80,00	240,00
Transporte interurbano	Instrutor	HS	40	54,18	2.167,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	UN	1	315,00	315,00
Subtotal					R\$ 7.271,80
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					RS1.454,36
Total					R\$ 8.726,16

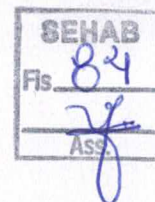
20. SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO TRABALHO SOCIAL

PERÍODO: 6º MÊS	
ATIVIDADE	Seminário de Encerramento do Trabalho Social
Conteúdo das Atividades Objetivo	Os processos avaliativos são fundamentais porque produzem conhecimentos necessários à proposição de soluções e avanços da política social. São responsáveis por dar visibilidade aos resultados e impactos, aos acertos e erros, aos avanços e dificuldades, questionando os objetivos e a efetividade das ações. São oportunidades de transparência e interlocução política com a sociedade, possibilitam o exercício do controle social e democratização da gestão pública e considerados um imperativo ético.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 h
Tema Abordado	Apresentar à comunidade os resultados imediatos das ações e o grau de satisfação da população beneficiada com as intervenções executadas neste projeto.
Metodologia/Técnica	1ª fase: A equipe técnica social da SEHAB elaborará o questionário com base na Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação do empreendimento. A empresa contratada realizará a pesquisa junto aos moradores (no mínimo 80% dos beneficiários), para isso deverá mobilizar e capacitar os Aplicadores para as visitas, in loco, a fim de colher as informações contidas nesse questionário. Prazo de execução 15 dias. 2ª fase: finalizada a etapa 1ª, a empresa (coordenador) deverá num prazo de 10 dias encaminhar o relatório compatibilizado das informações, sendo obrigatório conter os gráficos representativos dos resultados dessa pesquisa de satisfação. 3ª fase: Será realizado o Seminário de Finalização do Trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

	Social com exposição oral dos resultados no Evento de Exposição das Profissões.
Indicadores de Resultados	Relatório Final do Projeto de Trabalho Social
Metas	80% dos beneficiários presentes
Quantitativo de Participantes	300 beneficiários.
Recursos Humanos	<p>Empresa contratada:</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>c) Aplicador deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais. Atuará na aplicação de questionários avaliativos em 80% dos beneficiários do empreendimento.</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> <p>Equipe técnica social da SEHAB:</p> <p>Responsável pela elaboração de 300 questionários avaliativo e entrega impressa é equipe da empresa contratada para coleta dos dados e envio posterior do relatório consolidado.</p>
Recursos Materiais	<p>Kit de apoio – caneta e papel A4.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade - De responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza.</p> <p>02 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p>
Agente executor	Empresa Contratada.

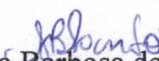



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal de Habitação

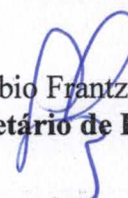
Avaliação/Instrumento		Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.			
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	HS	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	HS	5	80,00	400,00
	Aplicadores para o questionário da Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação.	UN	20	100,00	2.000,00
Kit Apoio	Prancheta, Formulário impresso, caneta e crachá de identificação.	UN	20	45,00	900,00
	Copo de água mineral 200 ml	UN	300	1,00	300,00
Subtotal					R\$ 4.900,00
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					R\$ 980,00
TOTAL					R\$ 5.880,00


Palmas – TO, 02 de Abril de 2019.



Aline Carneiro Brito
Técnica Social


Helena Barbosa de Sousa
Diretora de Projetos Sociais e Cadastro –
Interina



Sabrina Kelly Vieira Machado
Secretária Executiva I - SEHAB


Fábio Frantz Borges
Secretário de Habitação


<div>  <div> PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS Secretaria Municipal da Habitação </div> </div>									
RESIDENCIAL LAGO SUL I - CT. 0373.310-26/2014									
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DESEMBOLSO									
EIXOS	AÇÕES	PÓS CONTRATUAL						VALOR TOTAL	
		MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6		
Mobilização, organização e fortalecimento social	Plantão Social	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	Campanha Educativa "BEBIDA E DIREÇÃO" Concurso de Desenhos e frases para crianças. (INDIRETA)				R\$ 10.940,52			R\$ 10.940,52	
	Palestra Educação no Trânsito (INDIRETA)				R\$ 5.006,40			R\$ 5.006,40	
	Campeonato de Matemática para Adolescentes (INDIRETA)					R\$ 11.496,00		R\$ 11.496,00	
	Campanha dia Nacional do Doador de Sangue (INDIRETA)					R\$ 6.434,14		R\$ 6.434,14	
Educação Ambiental Patrimonial	Cinema ao ar livre (INDIRETA)	R\$ 5.565,41						R\$ 5.565,41	
	Roda de conversa: Chá da tarde para idosos. (INDIRETA)		R\$ 3.438,00					R\$ 3.438,00	
	Palestra sobre saúde do homem: Prevenção do câncer de próstata. (INDIRETA)			R\$ 3.608,40				R\$ 3.608,40	
	Oficina de Educação Ambiental: Lixo e suas consequências (INDIRETA)					R\$ 3.290,40		R\$ 3.290,40	
	Oficina de manutenção residencial básica para mulheres (INDIRETA)				R\$ 4.874,40			R\$ 4.874,40	
Desenvolvimento Socioeconômico	Curso de Operador de Microcomputador (INDIRETA)		R\$ 18.938,16					R\$ 18.938,16	
	Curso de Mecânico de Ar Condicionado SPLIT (INDIRETA)			R\$ 23.815,32				R\$ 23.815,32	
	Curso de designer de sobancelhas com Henna (INDIRETA)								
	Curso de micropigmentação de sobancelha fio a fio (INDIRETA)					R\$ 9.674,54		R\$ 9.674,54	
	Curso de Culinária de Salgados Profissional (INDIRETA)					R\$ 17.218,80		R\$ 17.218,80	
Acompanhamento e gestão social da intervenção	Curso de Formação de Pedreiros (INDIRETA)				R\$ 8.726,16			R\$ 8.726,16	
	Curso de Eletricista de Instalações Residenciais (INDIRETA)	R\$ 28.924,68			R\$ 30.364,44			R\$ 30.364,44	
	Curso de Maquiador Profissional (INDIRETA)		R\$ 22.192,39					R\$ 22.192,39	
	Exposição das profissões, seminário do SINE sobre sua intermediação de Mão-de-Obra e entrega de cartilha de prestação de contas do PTS aos beneficiários do Lago Sul I - Aquisição de cartões de vistas dos cursos profissionalizantes (INDIRETA)						R\$ 13.465,01	R\$ 13.465,01	
	Seminário de Encerramento do Trabalho Social (INDIRETA)	R\$ 34.490,09	R\$ 44.568,55	R\$ 57.788,16	R\$ 29.547,48	R\$ 48.113,88	R\$ 19.345,01	R\$ 5.880,00	R\$ 233.853,17
VALOR TOTAL									



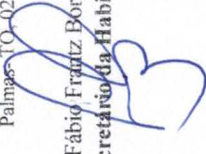
Aline Carneiro Brito
Responsável Técnico



Helena Barbosa de Sousa
Diretora Interina de Projetos Sociais e Cadastro




Sabrina Kelly Vieira Machado
Secretária Executiva I.



Fábio Frantz Borges
Secretário da Habitação

Palmas - TO - 02 de abril de 2019.



ACNE 01, Conj 01 Lote 28 A Edifício Via Norte- 4º Andar Palmas-TO Fone: (63) 2111-1134 / 2111-1140