



## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

### REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO

#### Documentos necessários:

- Original e cópia do RG e CPF do (a) Interessado (a);
- Original e cópia do comprovante de endereço atualizado (até 90 dias).

DADOS DO (A) INTERESSADO (A)	
Nome:	
CPF:	Matrícula:
Telefone:	E-mail:
Órgão de lotação:	

Ao Departamento de Recursos Humanos

Venho, por meio deste, nos termos do artigo 117 da Lei Complementar n.º 008/1999, requerer:

#### **GRATIFICAÇÃO DE ESCOLARIDADE/TITULARIDADE**

- ( ) Lei Municipal n.º 1.441/2006 (PCCV – Quadro Geral)
- ( ) Lei Municipal n.º 1.749/2010 (PCCR – Agentes de Transito)
- ( ) Lei Municipal n.º 1.690/2009 (PCCR – CONFEA/CREA)
- ( ) Lei Municipal n.º 1.445/2006 (PCCR – Educação)
- ( ) Lei Municipal n.º 1.417/2006 (PCCR – Saúde)
- ( ) Lei Municipal n.º 1.529/2008 (PCCV – Agente Comunitário de Saúde e de Combate às Endemias)

#### **GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO DE TITULAÇÃO**

- ( ) Lei Municipal n.º 1.688/2009 (PCCR – TAF)
- ( ) Lei Municipal n.º 1.690/2009 (PCCR – FAU)

Palmas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**INTERESSADO (A)**