



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

AVISO DE FÉRIAS

Órgão:	
Matrícula Funcional:	Nome:
Cargo:	
Cargo em Comissão / Função Gratificada	
Código do Setor:	Descrição do Setor:

IDENTIFICAÇÃO DE PERÍODO

Comunicamos que, de acordo com a lei, ser-lhe-ão concedidos ____ () dias de férias regulamentares, conforme se segue:

Período Aquisitivo		Período de Gozo	
Data Inicial	Data Final	Data Inicial	Data Final

ASSINATURAS (COM CARIMBO)

Chefia Imediata	Dirigente do Órgão
Em ____/____/____	Em ____/____/____

RECIBO

Obs: Recebi o presente aviso e comunico que entrarei em gozo de minhas férias regulamentares na data e forma acima indicadas.	Assinatura do Servidor Em ____/____/____
---	---

RESERVADO AO SETOR DE CONTROLE PESSOAL

() Atendido na Folha de Pagamento: () Não atendido. Razão: _____ _____	(Assinatura e carimbo) Em ____/____/____
---	---