



## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

### REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO FUNCIONAL E FICHA FINANCEIRA

#### Documentos necessários:

- Original e cópia do RG e CPF do (a) Interessado (a);
- Original e cópia do comprovante de endereço atualizado (até 90 dias).

DADOS DO (A) INTERESSADO (A)	
Nome:	
CPF:	Matrícula:
Telefone:	E-mail:
Órgão de lotação:	

Ao Departamento de Recursos Humanos

Venho, por meio deste, nos termos do artigo 117 da Lei Complementar n.º 008/1999, requerer a emissão de Declaração Funcional para:

( ) instrução do processo de aposentadoria ou benefício previdenciário junto ao **PREVIPALMAS**;

( ) outras finalidades (indicar): \_\_\_\_\_.

**Art. 117.** É assegurado ao servidor o direito de requerer aos Poderes do Município, em defesa de direito ou interesse legítimo.

Palmas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**INTERESSADO (A)**