



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

REQUERIMENTO DE LICENÇA OU AFASTAMENTO

Documentos necessários:

- Original e cópia do RG e CPF do (a) Interessado (a);
- Original e cópia do comprovante de endereço atualizado (até 90 dias).

DADOS DO (A) INTERESSADO (A)	
Nome:	
CPF:	Matrícula:
Telefone:	E-mail:
Órgão de lotação:	

Ao Departamento de Recursos Humanos

Venho, por meio deste, requerer a concessão de Licença ou Afastamento, nos termos do artigo 117 da Lei Complementar n.º 008/1999, a partir de ____/____/____.

- () Licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro (a);
- () Licença para o serviço militar;
- () Licença para atividade política;
- () Licença para capacitação;
- () Licença para desempenho de mandato classista.
- () Afastamento para o exercício de mandato eletivo;
- () Afastamento para estudo no exterior;

Palmas, ____ de ____ de ____.

INTERESSADO (A)



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS NECESSÁRIOS

LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO (A)

1. Cópia do RG e CPF do cônjuge ou companheiro (a);
2. Declaração de afastamento do cônjuge ou companheiro (a) emitido pelo órgão ou gabinete do gestor ou ato declaratório de afastamento;
3. Registro Civil de casamento ou união estável.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

1. Declaração de matrícula no curso;
2. Carga horária e disciplinas;
3. Ementa do curso e prazo de conclusão.

LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

1. Documento comprobatório de convocação para o serviço militar com prazo.
2. O servidor em afastamento deverá se atentar ao parágrafo único, do Artigo 98, da Lei Complementar n° 008/1999.

LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

1. Cópia autenticada do estatuto da Entidade onde exercerá o mandato classista;
2. Cópia do registro da Entidade;
3. Cópia autenticada da ata da Assembleia Geral Ordinária da eleição que escolheu o servidor para o cargo;
4. Cópia da ata da Assembleia de Posse do servidor à Entidade;
5. Documento que comprove o número de filiados à Entidade.

LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA Sem Remuneração

1. Título de eleitor;
2. Cópia da ata de deliberação da escolha de seu nome em convenção partidária;
3. Cópia autenticada do Termo de Abertura do Livro de Atas, aberto e rubricado pela justiça eleitoral, se houver;
4. Certidão de Quitação Eleitoral expedido pela Justiça Eleitoral;
5. Certidão de Filiação Partidária Eleitoral expedido pela Justiça Eleitoral;
6. Pedido de dispensa de Função Gratificada (FG) ou exoneração do Cargo em Comissão, se exercer, a partir do dia imediato ao do registro da candidatura.

Com Remuneração

1. Título de eleitor;
2. Comprovante de registro de candidatura: Publicação em Diário da Justiça Eleitoral ou Certidão de registro da candidatura emitida pelo Juiz Eleitoral;
3. Certidão de Quitação Eleitoral expedido pela Justiça Eleitoral;
5. Certidão de Filiação Partidária Eleitoral expedido pela Justiça Eleitoral;
6. Pedido de dispensa de Função Gratificada (FG) ou exoneração do Cargo em Comissão, se exercer, a partir do dia imediato ao do registro da candidatura.

AFASTAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO

1. Termo de posse no cargo.

AFASTAMENTO PARA ESTUDO NO EXTERIOR

1. Declaração de matrícula no curso;
2. Carga horária e disciplinas;
3. Ementa do curso e prazo de conclusão.