



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

DOCUMENTOS PARA CONTRATO ESPECIAL

1. Cópia da Carteira de Identidade;
2. Cópia do CPF e Regularização; (www.receita.fazenda.gov.br);
3. Uma foto 3x4 recente;
4. Cópia do Comprovante de Escolaridade, de acordo com o **cargo**, sendo;
 - **AAE ou Vigia - Declaração ou Histórico Escolar;**
 - **AD ou TAE - Certificado do Ensino Médio e Histórico Escolar;**
 - **Motorista - Histórico do Nível Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação - CNH;**
 - **MDI (Monitor de Desenvolvimento Infantil) - Certificado do Ensino Médio e Histórico Escolar;**
 - **Monitor de Atividade de Jornada Ampliada Nível I – Certificado do Ensino Médio e Histórico Escolar;**
 - **Monitor de Atividade de Jornada Ampliada Nível II - Diploma de Ensino Superior;**
 - **PI - Diploma de Magistério;**
 - **PII - Diploma de Ensino Superior;**
 - **Cargos de Ensino Superior (Quadro Geral) - Diploma de Ensino Superior, Carteira Profissional e Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe.**
5. Cópia do Comprovante de Residência; (**atualizado – um dos 2 últimos meses**)
6. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
7. Cópia do Certificado de Reservista (**acima de 45 anos - dispensado**);
8. Cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral - Emitida pela Justiça Eleitoral; (www.tse.jus.br)
9. Declaração de Bens e Valores;
10. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;
11. Extrato do Banco do Brasil ou Caixa Econômica da Inscrição do PIS/PASEP, ou Extrato de Inexistência de Registro (obtido junto ao Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal); (original).
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais - Expedida pelo Instituto de Identificação, órgão da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Tocantins ou pelo Departamento de Polícia Federal; (www.dpf.gov.br)
13. Certidão Negativa de Débitos Municipais – Expedida pela Secretaria Municipal de Finanças; (www.palmas.to.gov.br)
14. Extrato da Conta Corrente ou Cópia do Cartão do Banco do Brasil;
15. Atestado Médico (emitido pelo médico da Junta Médica Oficial do Município - mesmo prédio da **SEPLAD – Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Humano - novo endereço: 502 Sul, Av. NS-02, Conj. 1, Ed.Buritis**), munido do Cartão de Vacina, contendo as seguintes imunizações: Febre Amarela; Difteria e Tétano; Sarampo e Rubéola (SR) e Hepatite B; **(13h às 19h)**.

OBS: Todos os documentos deverão ser autenticados, podendo ser em Cartório, nas unidades educacionais ou no RH da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, quando da entrega dos mesmos, mediante os originais.

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ SSP _____
Endereço: _____
Escola ou CMEI: _____
Cargo: _____ Carga Horária: _____
Fone para contato: _____