**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 01/2017 / FCP , de 09 de JANEIRO de 2017**

**PREMIAÇÃO DE INICIATIVAS CULTURAIS PARA DESENVOLVIMENTO DA REDE DE PONTOS DE CULTURA - POLÍTICA NACIONAL DE CULTURA VIVA NO MUNICÍPIO DE PALMAS (TO).**

**(ANEXO I)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE INICIATIVA CULTURAL** | |
|  | |
| **1 IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA (INICIATIVA CULTURAL)** | |
| **1.1 TÍTULO:** |  |
| **1.2 RESUMO:** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Nome da Instituição Jurídica e/ou coletivo cultural:** | | | | | | | | | | | |
| Trata-se de um Ponto de Cultura? ( ) NÃO ( ) SIM  Se “sim”, qual o nome do Ponto de Cultura: | | | | | | | | | | | |
| Se “sim”, Ponto de Cultura alto declarado? ( ) NÃO  ( ) SIM | | | | | | Se “não”, qual convênio ou premiação e mês e ano de finalização: | | | | | |
| Razão Social (quando for o caso): | | | | | | | CNPJ (quando for o caso): | | | | |
| Endereço completo: | | | | | | | | | | | |
| Cidade: | | | | UF: | | | | CEP: | | | |
| Dados Bancários: (nome) | Nº Banco: | | | Agencia: | | | | | | | Conta Corrente: |
| Telefone Fixo: | Endereço Eletrônico 1 (E-mail): | | | | | | | | | | |
| Telefone Celular: | Endereço Eletrônico 2 (E-mail): | | | | | | | | | | |
| Representante: | | | | | | | Cargo: | | | | |
| Nome Social: | | | | | | | Declare sua identidade de gênero: | | | | |
| Profissão: | | Estado Civil: | | | | | CPF: | | | | |
| Identidade: | | | Órgão Expedidor: | | | | | | | Data de Nascimento: | |
| Endereço Residencial: | | | | | | | | | | | |
| Cidade: | | | | | UF: | | | | CEP: | | |
| Responsável Técnico pela iniciativa: | | | | | | | | | CPF: | | |
| Email: | | | | | | | | | Telefones: | | |
|  | | | | | | | | |  | | |

|  |
| --- |
| **3. DADOS SOBRE A ATUAÇÃO DA INSTITUIÇÃO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)** |
| **3.1. HISTÓRICO**  **Quais são as principais atividades realizadas e as que estão em realização pela instituição?** |
|  |
| **3.2. APOIOS E FINANCIAMENTOS** |
| **3.2.1 A Entidade Cultural foi fomentada pelo Ministério da Cultura?** ( ) SIM ( )NÃO |
| Se SIM, responda as informações a seguir.  ( ) Convênio. Qual valor recebido? R$  ( ) Prêmio. Qual valor recebido? R$  ( ) Bolsas. Qual valor recebido? R$  ( ) Lei Rouanet. Qual valor recebido? R$  ( ) Outros. Qual valor recebido? R$ |
| **3.2.2 A Entidade Cultural foi fomentada pela FCP?** ( ) SIM ( )NÃO |
| Como? |
| **3.2.3 Recebe ou recebeu outros financiamentos?** |
| ( ) Sim ( ) Não - Caso sim, quais? |
| **3.3. EM QUAIS DAS AÇÕES ESTRUTURANTES DA POLÍTICA NACIONAL DO PROGRAMA CULTURA VIVA A INSTITUIÇÃO ATUA?** |
| ( ) intercâmbio e residências artístico-culturais; |
| ( ) cultura, comunicação e mídia livre; |
| ( ) cultura e educação; |
| ( ) cultura e saúde; |
| ( ) conhecimentos tradicionais; |
| ( ) cultura digital; |
| ( ) cultura e direitos humanos; |
| ( ) economia criativa e solidária; |
| ( ) livro, leitura e literatura; |
| ( ) memória e patrimônio cultural; |
| ( ) cultura e meio ambiente; |
| ( ) cultura e juventude; |
| ( ) cultura, infância e adolescência; |
| ( ) agente cultura viva; |
| ( ) cultura circense; |
| ( ) Outras. Quais? |
| **3.4. QUAL O PÚBLICO QUE PARTICIPA DAS AÇÕES DA INSTITUIÇÃO?** |
| ( ) artistas e grupos artísticos |
| ( ) comunidades e descendentes de imigrantes |
| ( ) crianças, adolescentes |
| ( ) jovens |
| ( ) idosos |
| ( ) estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos, etc.) |
| ( ) grupos assentados de reforma agrária |
| ( ) mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais |
| ( ) mulheres |
| ( ) pessoas com deficiência |
| ( ) pessoas em privação de liberdade |
| ( ) pessoas em situação de rua |
| ( ) pessoas em situação de sofrimento psíquico |
| ( ) pessoas ou grupos vítimas de violência |
| ( ) população de lésbicas, gays, bissexuais e travestis - LGBT |
| ( ) população sem teto |
| ( ) populações atingida por barragens |
| ( ) populações de regiões fronteiriças |
| ( ) povos indígenas |
| ( ) quilombolas |
| ( ) povos e comunidades tradicionais de matriz africana |
| ( ) povos ciganos |
| ( ) outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas |
| ( ) Outros. Quais? |
| **3.5. ESPECIFIQUE A ÁREA DE EXPERIÊNCIA E TEMAS COM QUE A INSTITUIÇÃO TRABALHA.** |
| **3.5.1 Produção:** |
| ( ) Eventos |
| ( ) Musical |
| ( ) Gravação e montagem ao vivo de shows |
| ( ) Espetáculos (dança, teatro, circo) |
| ( ) Tecnologias Livres |
| ( ) Gastronomia |
| ( ) Bioconstrução - Arquitetura Sustentável |
| ( ) Têxtil: confecção de moda e estampas |
| ( ) Jogos |
| ( ) Outro. Quais? |
| **3.5.2 Comunicação:** |
| ( )Gráfica (desenho, ilustração) |
| ( ) Muralismo/comunicação de rua |
| ( ) Redes sociais |
| ( ) Fotografia |
| ( ) Audiovisual |
| ( ) Produção editorial e de conteúdo |
| ( ) Tradução |
| ( ) Outro. Quais? |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVOS DA INICIATIVA CULTURAL** |
| **4.1 OBJETIVO GERAL** |
|  |
| **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
|  |
| **5. JUSTIFICATIVA DA INICIATIVA CULTURAL** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. ESTRATÉGIA DE AÇÃO** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. PRODUTOS CULTURAIS** |
| **GERA PRODUTOS CULTURAIS?**  **( ) SIM**  **( ) NÃO** |
| **TIPO DE PRODUTO:** |
| **TIRAGEM (QUANTIDADE DE PRODUTOS GERADOS):** |
| **PLANO DE DISTRIBUIÇÃO:** |

|  |
| --- |
| **8. EVENTOS CULTURAIS** |
| **PROMOVE EVENTOS CULTURAIS?**  **( ) SIM**  **( ) NÃO** |
| **TIPO DE EVENTO:**  **QUANTIDADE:**  **PÚBLICO-ALVO:**  **BAIRROS-ALVO:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. CARACTERIZAÇÃO DO PUBLICO-ALVO** | | |
| **9. 1 ESTIMATIVA DE PÚBLICO-ALVO** | | |
| **ÁREA URBANA:** | **ÁREA RURAL:** | |
| **PÚBLICO TOTAL (ÁREA URBANA+ÁREA RURAL):** | | |
| **9.2 TIPO DE PÚBLICO:** | | |
|  | | |
| **10. ORÇAMENTO** | | |
| **DESCRIÇÃO** | | **VALOR** |
| **1. DESPESAS ADMINISTRATIVAS** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **2. PRODUÇÃO/EXECUÇÃO** | | |
| **2.1. CONTRATAÇÃO DE PESSOA FISICA** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **2.2. CONTRATAÇÃO SERVIÇOS PESSOA JURIDICA** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **2.3. AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTOS** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **2.4 DIVULGAÇÃO (COMUNICAÇÃO E MARKETING)** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **INSS EMPREGADOR DE PESSOA FISICA (20% do valor referente ao pagamento de Pessoa Física)** | |  |
| **TOTAL** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FONTES DE FINANCIAMENTO** | **VALOR** |
| 1. **Edital Pontos de Cultura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. **Outras fontes (especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. CRONOGRAMA** | | | |
| **ATIVIDADE** | | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **11.1 PERÍODO DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA CULTURAL** | | | |
| **DATA INICIAL:** | | **DATA FINAL:** | |

|  |
| --- |
| **12. CONTRAPARTIDA SOCIAL OFERECIDA À COMUNIDADE** |
|  |
| **QUANTIDADE PRODUTOS CULTURAIS ( livro, cd, dvd, ingresso, outros)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. ANEXOS** | |
|  | Material de audição (CDs, DVDs, etc) |
|  | Press-Clipping |
|  | Material para divulgação (folders, cartazes, etc) |
|  | Currículo resumido do Responsável Técnico (quando for o caso) e dos principais envolvidos |
|  | Anexos III do REFERIDO EDITAL |
|  | Outros |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. DADOS DO ELABORADOR DA INICIATIVA (SE FOR O CASO)** | |
| **NOME:** | |
| **ENDEREÇO:** | |
| **TELEFONES:** | |
| **EMAIL:** | |
| **ASSINATURA:** | |
|  | |
| **Data:** | **Assinatura do proponente:** |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |
| --- |
| **PROTOCOLO** |
| **TITULO DA INICIATIVA:** |
| **PROPONENTE:** |
| **PARA UTILIZAÇÃO DO PROTOCOLO** |
| **PALMAS, DATA:** |
| **ASSINATURA DO PROTOCOLO:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS NO EDITAL DOS PONTOS DE CULTURA PALMAS - TO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **1 IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA (PROJETO) APRESENTADA:** | | | | | | | |
| **1.1TÍTULO** | Descreva o nome da Iniciativa cultural apresentada | | | | | | |
| **1.2 RESUMO:** | | | | | | | |
| Descreva um resumo do projeto, indicando em linhas gerais o que acontecerá, quando, como e quais os principais envolvidos. | | | | | | | |
| **2 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE** | | | | | | | |
| Nome da Instituição e/ou coletivo cultural | | O Proponente deve se identificar como: Instituição Privada SEM Fins Lucrativos, registradas e estabelecidas no município de Palmas, com objetivo e atuação, prioritariamente artístico-culturais, comprovado em Estatuto Social, tais como Associações, Fundações, Instituições, ONG’s, ou como povo, comunidade, grupo e núcleo social comunitário *sem constituição jurídica*, de natureza ou finalidade cultural, rede e movimento sociocultural, que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades. | | | | | |
| TRATA-SE DE UM PONTO DE CULTURA? | | Marcar “sim”, se a instituição for Ponto de Cultura e identificar o nome do ponto | | | | | |
| SE “SIM”, PONTO DE CULTURA ALTO DECLARADO? | | Se a instituição se auto declara ponto de cultura, conforme Lei do Cultura Viva N.º13.018, marque sim. Se a instituição tiver efetuado conveniamento ou ganho premiação para pontos de cultura, marque não. | | | | | |
| SE “NÃO”, QUAL CONVÊNIO OU PREMIAÇÃO E ANO DE FINALIZAÇÃO: | | Se a instituição tiver efetuado conveniamento ou ganho premiação para pontos de cultura, indique o tipo (convênio ou premiação) e o ano. | | | | | |
| RAZÃO SOCIAL | | Razão Social do proponente (somente para Instituição) | | | | | |
| CNPJ | | Insira o CNPJ do proponente, incluindo números e sinais (somente para Instituição) | | | | | |
| ENDEREÇO COMPLETO | | Endereço completo do proponente (avenida, rua, n°, bairro etc.) | | | | | |
| CIDADE | | Nome da cidade do proponente | | | | | |
| UF | | Nome do estado do proponente | | | | | |
| CEP | | Insira o CEP completo do proponente, incluindo números e dígito. | | | | | |
| DADOS BANCÁRIOS:NOME | | Descreva o nome do banco e indique nos locais indicados os dados bancários | | | | | |
| Nº BANCO: | | Indique o número do banco | | | | | |
| AGENCIA: | | Indique o número da agência | | | | | |
| CONTA CORRENTE: | | Indique o da conta corrente | | | | | |
| TELEFONE FIXO | | Inclua o número do Telefone Fixo do proponente, com código de área. | | | | | |
| TELEFONE CELULAR | | Inclua o número do Telefone Celular do proponente, com código de área. | | | | | |
| E-MAIL 1 | | Endereço eletrônico (e-mail) para contato com o proponente | | | | | |
| E-MAIL 2 | | Outro e-mail para contato | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | Nome completo do representante legal do proponente | | | | | |
| CARGO | | Cargo do representante legal do proponente | | | | | |
| NOME SOCIAL: | | Caso use nome social, descreva | | | | | |
| DECLARE SUA IDENTIDADE DE GÊNERO: | | Descreva o seu gênero | | | | | |
| PROFISSÃO | | Profissão do representante legal do proponente | | | | | |
| ESTADO CIVIL | | Estado Civil do representante legal do proponente | | | | | |
| CPF | | Informe o CPF do representante legal do proponente, incluindo números e sinais. | | | | | |
| IDENTIDADE | | Número da identidade do representante legal do proponente | | | | | |
| ÓRGÃO EXPEDIDOR | | Órgão expedidor correspondente ao RG do proponente | | | | | |
| DATA DE NASCIMENTO: | | Informe sua data de nascimento | | | | | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL | | Endereço residencial do representante legal do proponente | | | | | |
| CIDADE | | Nome da cidade do representante legal do proponente | | | | | |
| UF | | Nome do estado do representante legal do proponente | | | | | |
| CEP | | CEP completo do representante legal do proponente, incluindo números e dígito. | | | | | |
| Responsável Técnico pelo projeto | | Técnico responsável pela ação | | | | | |
| CPF | | Informe o CPF do responsável técnico pela iniciativa cultural | | | | | |
| E-mail | | Informe e-mail do Responsável técnico para contato | | | | | |
| Telefones | | Informe numero para contatos | | | | | |
| **3. DADOS SOBRE A ATUAÇÃO DA INSTITUIÇÃO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)** | | | | | | | |
| **3.1 HISTÓRICO**  **Quais são as principais atividades realizadas e as que estão em realização pela instituição ou coletivo cultural?** | | | | | | | |
| PREENCHIMENTO LIVRE:  Descreva um histórico resumido sobre as atividades realizadas em suas principais áreas de atuação, enfocando, em seguida, as ações geridas em torno do setor cultural, de forma a propiciar ao avaliador elementos para a qualificação técnica e/ou artística da iniciativa cultural apresentada. | | | | | | | |
| **3.2 APOIOS E FINANCIAMENTOS** | | | | | | | |
| **3.2.1 A ENTIDADE CULTURAL FOI FOMENTADA PELO MINISTÉRIO DA CULTURA?** | | | | | Marque sim ou não | | |
| Se “sim” marque as informações que corresponder ao apoio respondido e informe o valor recebido | | | | | | | |
| **3.2.2 A ENTIDADE CULTURAL FOI FOMENTADA PELA FCP?** | | | | | Marque sim ou não | | |
| Indique de que forma se deu o fomento (apoio) | | | | | | | |
| **3.2.3 RECEBE OU RECEBEU OUTROS FINANCIAMENTOS?** | | | | | Indique se a entidade recebeu ou recebe financiamentos e apoios de outras fontes (órgãos) | | |
| **3.3. EM QUAIS DAS AÇÕES ESTRUTURANTES DA POLÍTICA NACIONAL DO PROGRAMA CULTURA VIVA A INSTITUIÇÃO ATUA?** | | | | | | | |
| Marque as temáticas trabalhadas pelas instituições no desenvolvimento das ações | | | | | | | |
| **3.4. QUAL O PÚBLICO QUE PARTICIPA DAS AÇÕES DA INSTITUIÇÃO?** | | | | | | | |
| Marque quais os públicos que participam das ações da instituição | | | | | | | |
| **3.5. ESPECIFIQUE A ÁREA DE EXPERIÊNCIA E TEMAS COM QUE A INSTITUIÇÃO TRABALHA.** | | | | | | | |
| Marque as áreas que a instituição trabalha | | | | | | | |
| **4. OBJETIVOS DA INICIATIVA CULTURAL** | | | | | | | |
| PREENCHIMENTO LIVRE: Exponha de maneira clara e sucinta O QUE dados da iniciativa cultural (*Por exemplo: a iniciativa desenvolve uma peça de teatro com jovens de uma comunidade rural e realiza apresentações para jovens de comunidades urbanas ou realizar um festival de música instrumental na cidade*). O Objetivo Geral define o propósito, a finalidade da iniciativa cultural. | | | | | | | |
| **4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | | | | | | | |
| PREENCHIMENTO LIVRE: Os Objetivos Específicos caracterizam etapas ou fases da iniciativa, isto é, são um detalhamento do Objetivo Geral. Sendo assim, exponha cada objetivo específico de forma a demonstrar aos avaliadores as diversas atividades que constituirão o Objetivo Geral da iniciativa cultural. | | | | | | | |
| **5. JUSTIFICATIVA DA INICIATIVA CULTURAL** | | | | | | | |
| PREENCHIMENTO LIVRE: Explique POR QUE sua iniciativa possui relevância cultural. Sua justificativa deve ser fundamentada principalmente nos seguintes pontos:   1. O projeto deve ser de natureza cultural, nas áreas de atuação previstas na Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014, regulamentada pela Instrução Normativa nº 1, de 7 de abril de 2015. 2. O projeto deve trazer benefícios à comunidade e incrementar a produção cultural da Cidade de Palmas. Esses benefícios podem ser, por exemplo, o acesso facilitado aos bens e serviços culturais resultantes do apoio, ou a criação de emprego e renda para a comunidade envolvida. | | | | | | | |
| **6. ESTRATÉGIA DE AÇÃO** | | | | | | | |
| PREENCHIMENTO LIVRE: Mostre COMO você realiza a iniciativa cultural. É fundamental descrever de forma clara as etapas seguidas para atingir o objetivo proposto. A correta descrição dessas etapas deve mostrar a capacidade do proponente em transformar sua ideia em um produto concreto. Vale salientar que a estratégia de ação é uma ferramenta que auxiliará a composição do orçamento e cronograma. Além disso, ela deve permitir a análise da sua adequação aos valores propostos. Por isso, seja claro na descrição dos procedimentos, de forma a auxiliar à comissão de análise quanto às possibilidades de concretização do seu projeto. | | | | | | | |
| **7. PRODUTOS CULTURAIS** | | | | | | |
| Se a iniciativa cultural contemplar a tiragem ou a confecção de Produtos Culturais (Livro, CD, DVD, Cordel, Artesanato, Pintura, Catálogo, entre outros), escolha a opção SIM, caso contrário, marque NÃO. | | | | | | |
| TIPO | | | Indique o tipo de produto produzido (Livro, CD, DVD, Cordel, Artesanato, Pintura, Catálogo, entre outros). | | | |
| TIRAGEM | | | Número de exemplares produzidos, no caso da confecção de produtos como DISCO, LIVRO, DVD etc. | | | |
| PLANO DE DISTRIBUIÇÃO | | | PREENCHIMENTO LIVRE – Descreva como seu produto será ou foi distribuído, se de forma gratuita, ou mediante pagamento, registrando os valores cobrados. | | | |
| **8. EVENTOS CULTURAIS** | | | | | | |
| Se a iniciativa cultural contemplar a realização de Eventos Culturais (Apresentações Teatrais e/ou musicais, Dança, Feiras, Lançamentos de Livros, Oficinas, Seminários, Conferências, Exposições, entre outros), escolha a opção SIM, caso contrário, marque NÃO. | | | | | | |
| TIPO DE EVENTO: | | | Especifique o tipo de Evento que realizado (Espetáculo Teatral, Show Musical, Feira, Exposição, Exibição de Filmes, Mostras Artísticas, Conferências, Encontros, Oficinas, Cursos, entre outros). | | | |
| QUANTIDADE: | | | Informar quantidade de eventos realizados. | | | |
| PÚBLICO-ALVO: | | | Informar quantidade estimada de participantes no(s) evento(s) culturais realizado(s). | | | |
| BAIRRO(S)-ALVO(S) DA CIDADE PALMAS | | | Abrangência da iniciativa dentro da área da cidade de Palmas. Indique o nome do bairro ou dos bairros onde ocorrerão as atividades do projeto.  Obs.: Se não houver, na iniciativa cultural, propostas para a realização de eventos culturais, o Proponente deverá preencher o presente item com o nome do município de Palmas. É importante não deixar este campo em branco. | | | |
| **9. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO** | | | | | | |
| **9.1 ESTIMATIVA DE PÚBLICO-ALVO** | | | | | | |
| ÁREA URBANA | | | Informe a quantidade de público que o projeto espera alcançar em áreas urbanas. | | | |
| ZONA RURAL | | | Informe a quantidade de público que o projeto espera alcançar na Zona Rural. | | | |
| PÚBLICO TOTAL (ÁREA URBANA + ÁREA RURAL) | | | Indique o público total que o projeto pretende atender. | | | |
| **9.2 TIPO DE PÚBLICO** | | | | | | |
| Descreva o tipo de público que o projeto procura alcançar (Infantil, Adulto, Idoso, Geral, Estudantes, Artistas, Músicos, entre outros. Caracterize o público pela faixa etária, situação econômica e social, grau de escolaridade etc. | | | | | | |
| **10. ORÇAMENTO** | | | | | | |
| **CAMPO** | | | **DESCRIÇÃO** | | | |
|  | | |  | | | |
| VALOR | | | Valor da despesa, por item do orçamento. | | | |
| INSS EMPREGADOR | | | Corresponde a 20% do valor de cada Profissional Autônomo Contratado | | | |
| TOTAL | | | Valor total do projeto | | | |
| **10.1 FONTES DE FINANCIAMENTO** | | | | | | |
| EDITAL PONTOS DE CULTURA | | | Indique o valor exato referente ao prêmio previsto no EDITAL DOS PONTOS DE CULTURA. O preenchimento deste campo é obrigatório. | | | |
| OUTRAS FONTES | | | Descreva as outras fontes de financiamento previstas na iniciativa cultural.  ( se houver) | | | |
| **11. CRONOGRAMA** | | | | | | |
| **CAMPO** | | | **DESCRIÇÃO** | | | |
| ATIVIDADE | | | Descreva cada uma das atividades previstas no sua iniciativa cultural. O cronograma deve estar em sintonia com a descrição feita no campo “Estratégia de Ação”. | | | |
| PERÍODO DE REALIZAÇÃO | | | Datas que se façam necessárias a realização de cada uma das atividades descritas. *Exemplos:*  *Pesquisa: 01/06/2012 a 31/12/2013* | | | |
| **11.1 PERÍODO DE EXECUÇÃO DA INICIATIVA CULTURAL** | | | | | | |
| DATA INICIAL | | | Indique a Data Inicial da iniciativa cultural, levando em consideração a primeira atividade realizada (Reunião, Organização das Atividades, entre outras). | | | |
| DATA FINAL | | | Indique a Data Final da iniciativa cultural, quando for o caso, levando em consideração a última atividade a ser realizada. Esta data não pode ser posterior ao dia 30/12/2013. | | | |
|  | | | | | |
| **12. CONTRAPARTIDA SOCIAL** | | | | | | |
| Descreva de forma clara as contrapartidas oferecidas à comunidade | | | | | | |
| QUANTIDADE PRODUTOS CULTURAIS (LIVRO, CD, DVD, INGRESSO, OUTROS) | | | | Descreva a quantidade de produtos culturais a ser dado como contrapartida (livro, cd, dvd, ingressos, outros) | | |
|  | | | | | | |
| **13. ANEXOS** | | | | | | |
| **CAMPO** | | | **DESCRIÇÃO** | | | |
| MATERIAL DE AUDIÇÃO | | | Material que auxilie a análise da qualidade técnica e artística do Projeto. *(CDs, DVDs etc.)***. Anexe material suficiente para não prejudicar a análise do projeto.** | | | |
| PRESS-CLIPPING | | | Coleção de matérias publicadas em periódicos (jornais e revistas) sobre o proponente e sobre a iniciativa cultural. | | | |
| MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO | | | Material utilizado na divulgação da iniciativa cultural, ou proposta de leiaute dos mesmos. *(folders, cartazes etc.)* | | | |
| OUTROS | | | Anexe outros documentos que julgar importante e que auxilie na análise de sua iniciativa cultural por parte da comissão. | | | |
| CURRÍCULO RESUMIDO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (QUANDO FOR O CASO) E DOS PRINCIPAIS ENVOLVIDOS | | | Anexe o Currículo resumido do Responsável Técnico e dos principais envolvidos | | | |
| ANEXOS | | | Anexe os modelos referentes devidamente assinados, se for o caso | | | |
| **14. DADOS DO ELABORADOR DA INSCRIÇÂO** (SE FOR O CASO) | | | | | | |
| Descreva o nome e os dados solicitados do elaborador da Inscrição. | | | | | | |
| **PROTOCOLO** | | | | | | |
| TÍTULO DA INICIATIVA CULTURAL | | | Descreva o título da iniciativa cultural como está preenchido na identificação | | | |
| PROPONENTE | | | Descreva o nome do proponente como está preenchido na identificação | | | |
| **PARA UTILIZAÇÃO DO PROTOCOLO** | | | | | | |
| Deixe esse espaço para utilização do protocolo da FCP | | | | | | |