

BANCADA EM COMPENSADO NAVAL REVESTIDO COM FORMICA BRANCA BRILHANTE PARA CUBA PRATELEIRA ABAIXO DA BANCADA EM MDF AMADEIRADO HIDRÁULICA 2 CAIXAS D'ÁGUA SENDO: UMA DE ÁGUA LIMPA E OUTRA DE ÁGUA SERVIDA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1000 LITROS CADA. 3 BOMBAS DE ÁGUA 3.0 GPM COM AUTOMÁTICO 12V - 3 PONTOS DE ÁGUA COM VAZÃO DE 11,4 LITROS POR MINUTO E PRESSÃO DE 55 PSI 12V, 8 VASOS SANITÁRIOS ELÉTRICOS 12V - EM LOUÇA BRANCA, ASSENTO E TAMPA DE PLÁSTICO DE GRANDE RESISTÊNCIA AACIONAMENTO ELÉTRICO COM BOTÃO DE SIMPLES TOQUE. 8 CUBAS EM ACRILICO COM 30CM DE DIÂMETRO E 8 TORNEIRAS EM AÇO INOX. SISTEMA DE SUSTENTAÇÃO 4 SAPATAS TIPO P-1 COM MANIVELA ACESSIBILIDADE 1 CABINE UNISSEX ACESSÍVEL, COM RAMPA DE ACESSO, BANCADA DA PIA COM ALTURA REDUZIDA, TORNEIRA COM SENSOR E BARRAS DE APOIO EM AÇO INOX. ESCADAS 8 ESCADAS FABRICADAS EM METALON 20X30#18, DEGRAUS EM CHAPA DE ALUMÍNIO XADREZ FECHAMENTO LATERAIS EM FIBRA DE VIDRO ACABAMENTOS EM CANTONEIRAS DE ALUMÍNIO E CORRIMÃO EM TUBO DE ALUMÍNIO CALANDRADO. ESPELHO / DECORAÇÃO 8 ESPELHOS 4MM EM FRENTE A BANCADA DA PIA DECORAÇÕES DIVERSAS VASOS DE FLORES, ARRANJOS, QUADROS ETC. AR CONDICIONADO DUTADO CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA, FILTRAGEM DE AR, FILTRO DE AR LAVÁVEL, RENOVACÃO CONTÍNUA DO AR AMBIENTE, DUPLA VELOCIDADE DO VENTILADOR, CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO MÍNIMA DE 24000 BTUS CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO: LOGÍSTICA: TRANSPORTE DENTRO DO MUNICÍPIO SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, HORÁRIOS E DIAS. QUANTAS VEZES SE FIZEREM NECESSÁRIO, 24 HORAS POR DIA E 07 DIAS POR SEMANA, INFORMADO À CONTRATADA PREFERENCIALMENTE ATRAVÉS DE UM CRONOGRAMA. TÉCNICO: SERÁ DISPONIBILIZADO, 01(UM) TÉCNICO EM MANUTENÇÃO, DEVIDAMENTE TREINADO EM MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, A DISPOSIÇÃO DO CONTRATANTE DURANTE TODO O CONTRATO. MANUTENÇÃO: PREVENTIVA E CORRETIVA, DURANTE TODO O CONTRATO, PARA GARANTIR PLENO FUNCIONAMENTO, DEVENDO REPARAR, SUBSTITUIR, CORRIGIR E ADEQUAR, TODO E QUALQUER EQUIPAMENTO. EM CASOS MAIS GRAVES EM QUE A MANUTENÇÃO DURAR MAIS DE 01 DIA, A CONTRATADA DEVERÁ DISPOR DE UMA UNIDADE RESERVA PARA SUBSTITUIÇÃO DURANTE O TEMPO NECESSÁRIO PARA OS REPAROS DA MESMA. LIMPEZA E INSUMOS: LIMPEZA E INSUMOS (SABONETE, PAPEL HIGIÊNICO, DESINFETANTE, ÁGUA SANITÁRIA, E QUAISQUER OUTROS MATERIAIS DE LIMPEZA), SENDO ESTES POR CONTA DA CONTRATANTE. BASE: BASE DE APOIO LOCALIZADO NESSE MUNICÍPIO PARA GARAGEM E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS. VALOR TOTAL					R\$ 3.763.200,00
---	--	--	--	--	------------------

Palmas - TO, 04 de agosto de 2025.

CONSELHO GESTOR DO PROGRAMA DE PARCERIAS E INVESTIMENTOS

RESOLUÇÃO Nº 02, DE 28 DE JULHO DE 2025.

Ratifica a qualificação dos projetos prioritários e a constituição dos Grupos de Trabalho Multissetoriais, no âmbito do Município de Palmas.

O PRESIDENTE DO CONSELHO GESTOR DO PROGRAMA DE PARCERIAS E INVESTIMENTOS DO MUNICÍPIO DE PALMAS (CPPI-PALMAS), exercendo as atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 7º da Lei nº 2.767, de 22 de novembro de 2022, com fundamento nos incisos X e XI do Art. 1º do Regimento Interno do CPPI-PALMAS, aprovado pela Resolução nº 01, de 28 de julho de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Ratificar a inclusão e a qualificação dos projetos prioritários “Cidade Inteligente”, “Limpeza Urbana” e “Resíduos Sólidos” na carteira do Programa de Parcerias e Investimentos do Município de Palmas (PPI-PALMAS), em conformidade com a deliberação dos membros na primeira Reunião Ordinária de 2025, conforme registrado na Ata nº 001/2025.

Art. 2º Ratificar as indicações feitas pelo Conselho para a composição dos Grupos de Trabalho Multissetoriais referentes aos Projetos “Cidade Inteligente”, “Limpeza Urbana” e “Resíduos Sólidos” do Município de Palmas, em consonância com a deliberação dos membros na primeira Reunião Ordinária de 2025, conforme registrado na Ata nº 001/2025.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ FAGUNDES CHEGUEM  
Presidente

SECRETARIA DE FINANÇAS

PORTARIA/GAB/SEFIN/Nº 63 DE 01 DE AGOSTO DE 2025.

Dispõe sobre a designação de servidores para atuarem como Gestores e Fiscais de Contrato de despesas públicas de curso de capacitação Secretaria Municipal de Finanças na forma que especifica.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Ato nº 10 - NM, de 1º de janeiro de 2025, publicado no Diário Oficial do Município de Palmas nº 3.623, de 1º de janeiro de 2025; pelo art. 80 da Lei Orgânica do Município, e ainda CONSIDERANDO os termos do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, o qual determina que a Administração Pública deve designar Fiscal de Contrato para exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual;

CONSIDERANDO a publicação do Decreto nº 2.460, publicado em 15 de dezembro de 2023, em seus Artigos nº 132 e 133, que dispõe sobre os procedimentos para a gestão e fiscalização das despesas públicas do Poder Executivo e estabelece a designação do gestor e fiscal de contrato e de suas atribuições;

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados com os encargos de Gestor e Suplente do Contrato Nº 05/2025, referente ao Processo/NUP: 2025006606 / 00000.0.042370/2025, firmado entre o Município de Palmas, por meio da Secretaria Municipal de Finanças e a Instituição INSPER - Instituto de Ensino e Pesquisa para a realização da capacitação sobre “Planejamento Orçamentário e Planejamento Estratégico” para 20 (vinte) servidores da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Licitações, com carga horária de 40 horas, nos dias 04 a 08 de agosto de 2025, no âmbito do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM III.

FUNÇÃO	SERVIDORES	MATRÍCULA
TITULAR	Francileuda Lustosa de Araújo	141961
SUPLENTE	Ionária Pereira de Souza	413024447

Art. 2º São atribuições do Gestor de Contrato:

- I - Cadastrar o termo e suas alterações no software de gestão de contratos e juntar a comprovação nos autos;
- II - Providenciar a sustentação orçamentária e de empenhos para a despesa contratada;
- III - Solicitar, em tempo hábil, a elaboração dos aditivos contratuais que se fizerem necessários;
- IV - Providenciar o apostilamento do valor contratual, quando for o caso;
- V - Receber e encaminhar para pagamento as faturas/notas fiscais/recibos, após devidamente atestadas pelo fiscal do contrato

Art. 3º Designar os servidores abaixo relacionados com os encargos de Fiscal e Suplente do Contrato Nº 05/2025, referente ao Processo/NUP: 2025006606/ 00000.0.042370/2025, firmado entre o Município de Palmas, por meio da Secretaria Municipal de Finanças e a Instituição INSPER - Instituto de Ensino e Pesquisa para a realização da capacitação sobre “Planejamento Orçamentário e Planejamento Estratégico” para 20 (vinte) servidores da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Licitações, com carga horária de 40 horas, nos dias 04 a 08 de agosto de 2025, no âmbito do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM III.

FUNÇÃO	SERVIDORES	MATRÍCULA
TITULAR	Rayla Barbosa Gomes	413073961
SUPLENTE	Messias Aparecida de Sousa Silva	139441

Art. 4º são atribuições do fiscal de contrato: